

תאריך: ג' באב, התשפ"ה
 28 ביולי, 2025
 סימוכין: 19241125

לכבוד
 אדרי' אודי כרמלי, מהנדס העיר, יו"ר הועדה
 גב' יעל בן שבת, חשבת ומנהלת מחלקת כספים
 עו"ד נטלי שמואלי מעודי, סגנית ליועמ"ש השירות המשפטי

הנדון: פרוטוקול וועדת מתכננים 179 מיום 28.7.2025

הוועדה התקיימה ב-ZOOM

1. **השתתפו חברי הועדה:**
 אדרי' אודי כרמלי, מהנדס העיר, יו"ר הועדה
 גב' יעל בן שבת, חשבת ומנהלת מחלקת כספים
 עו"ד נטלי שמואלי מעודי, סגנית ליועמ"ש השירות המשפטי

מרכות הוועדה: גב' סיגל בן מאיר

2. נציגי יחידות.

4. מצ"ב פרוטוקול הישיבה הכולל את פרוט הבקשות.

נטלי שמואלי מעודי
 עו"ד
 49588
 סגנית ליועמ"ש השירות המשפטי

אדרי' אודי כרמלי
מהנדס העיר
עיריית תל-אביב-יפו
 אדרי' אודי כרמלי
 מהנדס העיר

יעל בן-שבת כספי
 חשבת ומנהלת מחלקת כספים
 מנהלת בת"ש והנדסה
 עיריית תל-אביב-יפו

רשימת תפוצה

חברי הועדה
 אודי כרמלי, מהנדס העיר ויו"ר הועדה
 רוית דורל, מנהלת אגף החשבות
 שרונה הרשקו, מנהלת מינהל בינוי ותשתית
 מר ערן פרידלר, מנהל אגף התקציבים וכלכלה
 מר ליאור אבירם, מנהל מחלקת תמחיר ומכרזים

**פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 28/07/2025**

המועצה ה' 21 ועדה מס': 79 החלטה: 1

מינהל: הנדסה אגף: מטה מינהל הנדסה פנייה: 10-1208 מ: 15/07/25

הנושא: יועץ לתכנון בר קיימא ואנרגיה

תאור העבודה: ניהול פרויקטים בתחום תכנון ואנרגיות מתחדשות ייזום, ליווי וייעוץ מקצועי בתחום, וכן יצירת ממשקי עבודה עם מחלקות העירייה וחברות עירוניות בתחום זה. עבודת היועץ תעצים את תחום האנרגיות המתחדשות בעיר ת"א-יפו

| | | | |
|---------------|----|------------------------|-------------------------|
| לר"ז בחודשים: | 24 | סיבת הצורך במתכנן חזק: | העדר כח אדם מתאים ופנוי |
| סעיף תקציבי: | 1 | 02-073215-280-3 | תכנון בר קיימא |

| מתכנן / מתכננים מוצעים | עיסוק ראשי | מומלץ/ | הנמקה לבחירה |
|------------------------|-------------------|--------|-----------------|
| שי-לי לוי | יועץ איכות הסביבה | כן | ראה הערות לפניה |
| אביאל ילניק | יועץ איכות הסביבה | | |

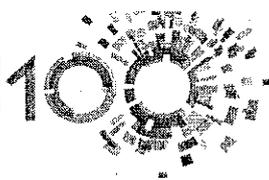
| ש כ ר ל פ י ש ע ו ת | | (לא כולל מע"מ) |
|---------------------|-------------------|-------------------|
| סוג תעריף | תעריף עת"א-יפו | ניכוי לשרותי משרד |
| תת-סוג תעריף | עירוני אחיד | אומדן שעות לחודש |
| רמה (השכלה) | אקדמאי בכיר-רמה א | אומדן שעות כללי |
| סכום לשעה | 224.00 ש"ח | 1,080 |
| תום תוקף תעריף | 31/12/99 | |
| % הנחה | | אומדן סה"כ שכר |
| | | 242,000 ש"ח |

הערות לפניה: פנינו ל-4 מועמדים מהמאגר, קבלנו 2 הצעות ע"ב 70% איכות ו-30% מחיר, מצ"ב פטור ממכרז, טבלת שקלול ההצעות, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופניה להצעות. מבקשים להתקשר עם המומלצת שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. לאור דחיפות קידום נושא האנרגיה בעיר בשכונת שדה דב, מבקשים שהחווה החדש יתחיל ב 1.8.2025. מצ"ב תעודות השכלה וקו"ח.

הערות לשיטת השכר: היקף השעות הינו לשנה. תקופת החווה ל 24 חודשים + אופציה ל 24 חודשים נוספים. מבקשים העסקה בהיקף 1,080 למרות שבפנייה נרשם 1,200 ש"ע. שריון 52-25-915

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: שי-לי לוי

הערות להחלטה: הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בגוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה. החווה יהיה מתאריך 1.8.2025



יולי 2025

טבלת השוואת מועמדים: יועץ לתכנון בר קיימא ואנרגיה

ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל וציון המחיר בסך 30%

| ש-י לוי | אביאל ילניק | הערות/הבהרות | ניקוד מקסימלי | אמת המידה |
|---------|-------------|---|---------------|---|
| 15 | 15 | עד שנתיים – 10 נקודות מעל שנתיים – 15 נקודות | 15 | ניסיון בייעוץ בנושאי קיימות, איכות סביבה, תכנון ואנרגיה ו/או תכנון בר קיימא לרשויות וגופים ציבוריים, הטמעת נושא זה ביחידות הארגון השונות |
| 15 | 10 | עד שנתיים – 10 נקודות מעל שנתיים – 15 מנקודות | 15 | ניסיון בכתיבת מסמכי מדיניות ועריכת הנחיות תכנון בנושאי איכות סביבה, קיימות, תכנון ואנרגיה |
| 20 | 10 | עד 5 פרויקטים -10 נקודות 5-10 פרויקטים – 15 נקודות מעל 10 פרויקטים – 20 נקודות | 20 | לווי ויעוץ בפרויקטים עירוניים ב-5 שנים האחרונות ו/או מהלכים ארגוניים עירוניים הכוללים מרכיבי תכנון בר קיימא ואנרגיה בשלבי תכנון ובצוע. |
| 18 | 15 | על בסיס פרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו ו/או תוכננו ו/או לוו על ידי היועץ, ניסיון מוכח בתרומת היועץ לתהליכים עירוניים, תשובות לשאלות מקצועיות של גורמי תכנון וביצוע, יכולת ביטוי והצגת נושאי העבודה, והתרשמות כללית. | 20 | ראיון התרשמות עם המציע, כולל בדיקת היכרות עם תקנים ומסמכי מדיניות רלוונטיים הקיימים ברשויות מקומיות ובתל אביב יפו בפרט בנושאי אנרגיה, תכנון בר קיימא ונושאים נלווים |
| 68 | 50 | | 70 | סה"כ איכות (70%) |
| 0 | 0 | | | אחוז ההנחה (30%) |
| 30 | 30 | | | שקלול ההנחה |
| 98 | 80 | | | סה"כ שקלול ההצעות |

תאריך: _____

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. פרטי היחידה

| שם החטיבה/מנהל מינהל הנדסה | שם האגף | שם המחלקה/יחידה |
|----------------------------|-------------|-----------------|
| | אדריכל העיר | תכנון בר קיימא |

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

| | |
|--|----------------------------|
| נושא ההתקשרות | |
| יועץ לתכנון בר קיימא ואנרגיה | |
| תיאור מהות ההתקשרות | |
| | |
| תקופת ההתקשרות | חיקף כספי מוערך |
| 24 חודשים + אופציה של 24 חודשים נוספים | 242 אש"ח לא כולל מע"מ לשנה |

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

| |
|--|
| <p>מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק</p> <p>היועץ ירכז את הטיפול בנושאים המקצועיים של תכנית האב העירונית לאנרגיה, ישתתף בועדות היגוי בראשות סמנכ"לית תכנון ומערכות מידע, תחת מנהל תכנון בר קיימא ואנרגיה ובשיתוף פעולה עם החברה לפיתוח כלכלי והיחידה לתכנון אסטרטגי.</p> <p>העבודה כוללת טיפול שוטף במחקר וליווי כתיבת תכנית האב לאנרגיה, ריכוז חומר מקצועי ממשרד' ממשלה, חברות ממשלתיות וגופי תכנון, התאמת המדיניות העירונית לרגולציה הנוכחית, וכתיבת התכנית בפועל.</p> <p>עבודת היועץ מורכבת ומחייבת בקיאות מקצועית רבה בתחום ייצור, ניהול וחלוקת אנרגיה במרחב הבנוי, ברגולציה ייחודית לתחום, ומחייבת יכולות ונסיון בליווי וכתיבת הנחיות בהיבטי תכנון, אדריכלות ועמידה בתקנים, בקיאות בחוקים פרטניים לנושא אנרגיה וניהול ביקושים לחשמל, כולל אסדרות תעריפיות של רשות החשמל.</p> <p>היועץ יחשף לנתוני צריכת חשמל עירוניים במגזר המוניציפלי והפרטי.</p> |
|--|

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת, את תנאיה ואת הנתונים כפי שנמסרו לי על ידי מינהל ההנדסה, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן יעוץ לתכנון בר קיימא ואנרגיה. השירותים יכללו בין היתר – ריכוז וטיפול בנושאים מקצועיים של תכנית האב העירונית לאנרגיה, השתתפות בוועדות היגוי בראשות סמנכ"לית תכנון ומערכות מידע וכו'.

בנוסף בחנתי את הסברי היחידה לפיהם, ההתקשרות מחייבת מומחיות וידע מיוחדים לרבות, בקיאות מקצועית רבה בתחום ייצור, ניחול וחלוקת אנרגיה במרחב הבנוי, ברגולציה ייחודית לתחום, כמו גם ניסיון בליווי וכתבית הנחיות בהיבטי התכנון, אדריכלות ועמידה בתקנים, בקיאות בחוקים פרטניים לנושא אנרגיה וניהול ביקושים לחשמל, כולל אסדרות תעריפיות של רשות החשמל.

הבאתי בחשבון את הסברי היחידה כי, מדובר בהתקשרות חדורשת יחסי אמון מיוחדים מאחר והיועץ יהיה חשוף למידע עירוני רגיש הנוגע, לנתוני צריכת החשמל העירוניים במגזר המוניציפלי והפרטי.

לאור האמור, בשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, אני סבור, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות מעמיקה עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים וניסיון ספציפי בו, כמו גם ידע, מומחיות ויחסי אמון מיוחדים, אשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

רני שקד
יועץ המשפטי

27.0.08

27 ק"מ

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: תכנון אנרגיה בעו



היחידה: מינתל הנדסה

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

50% 70%

ש"ס
למחירי
/ 12100

| | |
|---|------------------------------------|
| הנושא: בקשה לקבלת הצעות ליועץ/ יועצת לתכנון בר קיימא ואנרגיה ליחידת אדריכל העיר | |
| תאריך פתיחת המעטפות: 08/07/25 | המועד האחרון להגשת הצעות: 04/07/25 |
| מועד מקורי להגשת הצעות: 30/06/25 (במסמך הבקשה) | סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): הארכה |

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

| | |
|-------------------|---------|
| שם פרטי ושם משפחה | תפקיד |
| משה בן | סגן חשב |
| דיאנה הראל | |
| משתתפים נוספים | |

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

| מס' | שם הספק | הגיש הצעה | | הערות |
|------|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------|
| | | כן | לא | |
| 1 | שי-לי לוי | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | % |
| 2 | ESD סביבה וקיימות (שמוליק ליפשיץ) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 3 | אביאל ילניק | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | % |
| 4 | גיא סטינקמפ (משרד ויטל רוזנברג) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 5 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 6 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 7 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 8 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| סה"כ | | | | |

משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
13-07-2025
מינהל בת"ש והנדסה
עיריית תל-אביב-יפו

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
08-07-2025
מינהל בת"ש והנדסה
עיריית תל-אביב-יפו
חשבת היחידה

מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות

בקשה לקבלת הצעות ליועץ / יועצת לתכנון בר קיימא ואנרגיה ליחידת אדריכל העיר

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ מקצועי בנושאי תכנון בר קיימא וארגיה עבור יחידת אדריכל העירייה ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. את ההצעות יש להגיש בשתי מיילים נפרדים. על האחת יירשם: [נושא הפנייה] - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול את כל שאר המסמכים) ועל השנייה יירשם: " [נושא הפנייה] - מחיר (יכלול את נספח ג'-טופס הצעת מחיר)". באמצעות דוא"ל: Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il

את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF לכתובת המייל שלעיל בלבד

אין לשלוח לתיבת מייל אחרת

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנייל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
 5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 30/6/2025 עד השעה 13:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
 6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מוחתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
 7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל ד"ר בעז קידר, מנהל תכנון בר קיימא ואנרגיה דוא"ל - boaz_k@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון: 0522717180.
- לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 26/6/2025 בשעה 13:00.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל החוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.
- 1.10. העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של ההצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע להגשת ההצעות.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי חגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת אמות המידה ו/או עמידה בתנאי הסף.
- 5.5. נספח ה' - שאלון ניגוד עניינים.
- 5.6. נספח ו' - תעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע.

הערות:

- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד. (אין לשלוח באמצעות ג'מבו מייל וכדמ')

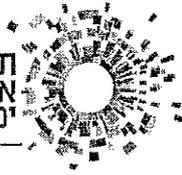
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה סטנדרטי שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.



פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו 70% לאיכות ההצעה הכל כמפורט להלן:

2.1. משקל ציון המחיר

ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל. בעל ההצעה הזולה יזכה במלוא הניקוד ושאר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו. כל זאת בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידו עבור:
התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שייע של עיריית ת"א - יפו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, המצורף כנספח ו' לבקשה זו.

2.2. משקל ציון האיכות

ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל. הניסיון הינו רלוונטי ל-5 שנים האחרונות.
ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

1. ליווי שוטף של כתיבת תכניות ומסמכי מדיניות בחובלת היחידה לתכנון בר קיימא ואנרגיה ובשיתוף היחידה לתכנון אסטרטגי, מינהל הנדסה, עיריית תל אביב – יפו.
2. ייעוץ מקצועי וליווי תהליכי גיבוש, אפיון ופיתוח של הנחיות תכנון לנושאי תכנון בר קיימא ואנרגיה.
3. ליווי מקצועי של תהליכי תכנון קיימים ועבודה עם צוותי התכנון בעירייה.
4. בחינה של משמעויות טכניות, כלכליות, משפטיות ועוד של הנחיות בתחום זה.
5. השתתפות בוועדות, דיונים ופורומים מקצועיים להצגת הנחיות התכנון ומשמעויות הנובעות מהן למקבלי החלטות בעירייה ומחוץ לה.
6. כל מטלה נוספת בתחום עיסוקו של היועץ, לפי שיקול דעתו המנהל המקצועי וצרכי העירייה.
7. עבודת הייעוץ תתקיים בליווי והנחייה של המחלקה לתכנון בר קיימא ביחידת אדריכל העיר.

הערות :

- לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :
- בכוונת העירייה להתקשר עד זוכה אחד/ת.
- אומדן כמות שעות שנתית עד כ- 1200 שעות.
 - התקשרות לתקופה של 24 חודשים ואופציה ל- 24 חודשים נוספים, מיום חתימת החוזה. ובכפוף לקיום תקציב בכל שנה ושנה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות ייעוץ מקצועי – בתחום האנרגיה בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם כל אחד מהזוכים (הגשת ההצעה תחשב כקבלה מוחלטת וסופית של כל תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמרכז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לבצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת ההצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד ביננו ו/או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחזיק את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מיידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או תוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות ו/או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

פרטי המציע:

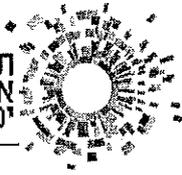
שם החברה / שותפות/ פרטי - _____

מס' החברה ברשם החברות / מס' השותפות - _____

מספר עוסק מורשה - _____



תל אביב
TEL AVIV
יפו YAFFO



עיריית תל-אביב-יפו

סימובון: תנ/תבק/שלל-25

התאגיד

בשם

החתימה

זכויות

בעלי

כתובת הספק -

דוא"ל

טלפון הספק -

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------------------------|--|--------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> אדם פרטי | <input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה | <input type="checkbox"/> שותפות רשומה | <input type="checkbox"/> אגודה שיתופית | <input type="checkbox"/> עמותה | <input type="checkbox"/> חברה בע"מ |
| (יש למלא טבלאות ב' ד') | (יש למלא טבלאות ב' ד') | (יש למלא טבלאות ב', ג', ד') | (יש למלא טבלאות ב' ג') | (יש למלא טבלאות ב' ג') | (יש למלא טבלאות ב' ג') |

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

| | |
|-------------------|----------------|
| שם המציע | |
| כתובת למשלוח דואר | |
| טל' נייד | טלפון |
| פקס | כתובת מייל |
| מספר התאגיד | מס' עוסק מורשה |

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

| מספר זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
|-----------|----------|---------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

| מספר זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
|-----------|----------|---------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד _____ חתימה _____ תאריך _____

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

לאחר שקראנו וחבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

| | |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">הנחה בשיעור % _____ ממחיר התעריף.</p> <p style="text-align: center;">(במקרה של אי מתן הנחה ממחיר התעריף, יש למלא "0")</p> | <p>הרינו להציע אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שעות עבודה של העירייה, המצורף כנספח ו' לבקשה, בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו.</p> |
|--|--|

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה באמצעות דוא"ל:

Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

תאריך: _____

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום נגישות לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בטבלת אמות המידה:

| מס' | מהות הניסיון נא לפרט את מהות ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע במתן שירותי באופן _____ רציף בשנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות | תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה | פרטי מזמין העבודה | | |
|-----------|---|--|-------------------|------------|-------|
| | | | שם | טלפון נייד | דוא"ל |
| <u>1</u> | | | | | |
| <u>2</u> | | | | | |
| <u>3</u> | | | | | |
| <u>4</u> | | | | | |
| <u>5</u> | | | | | |
| <u>6</u> | | | | | |
| <u>7</u> | | | | | |
| <u>8</u> | | | | | |
| <u>9</u> | | | | | |
| <u>10</u> | | | | | |
| <u>11</u> | | | | | |

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת "מהות הניסיון" הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 2.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.

סימוכין: הן/תבק/שלל-25

נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
(יש לצרף קורות חיים ואישור מורשה חתימה של החותם)
מצורף בקובץ נפרד.

נספח ו' – תעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה
מצורף בקובץ נפרד.



הפקולטה
לניהול

הרשות
ללימודים מתקדמים

מאניקים לוגו

שי-לי לוגו

ת"ז 200128130

את התואר

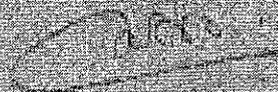
מוסמך האוניברסיטה (M.A.)

בניהול משאבי טבע וסביבה

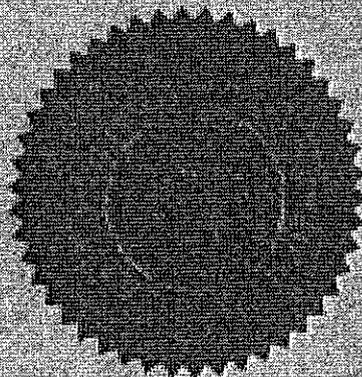
לאחר ישימותה את מסכת הלימודים



פרופ' יוזף שטרם
רקטור



פרופ' יצחק סטואל
דיקן הפקולטה
לניהול



פרופ' יצחק הרמן
הדיקן
ללימודים מתקדמים

חיפה, י"ב בתמוז תשע"ה, 29 ביוני 2015



אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
Ben-Gurion University of the Negev

הפקולטה למדעי הרוח והחברה

בהתאם לחוקה ולתקנות של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
ועל פי הסלצת הדיקן ומועצת הפקולטה למדעי הרוח והחברה
מעניק בזה סינאט האוניברסיטה

לגב' **שי-לי לוי**

ת.ד. 200128130

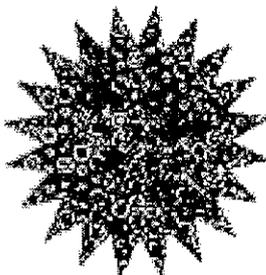
את התואר

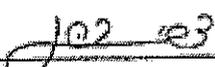
בוגרת (B.A.)

בגיאוגרפיה ופיתוח סביבתי

לאחר שסיימה את לימודיה ועמדה בבחינות
בהתאם לדרישות התואר


פרופ' דייוויד בנ-זור
דיקן




פרופ' צבי הכהן
רקטור

באר-שבע, ט' בתמוז תשע"ג, 17 ביוני 2013

שי-לי לויין

פיתוח בר קיימא | ניהול אנרגיה | תכנון סביבתי עירוני

נסיון תעסוקתי

תכנון סביבתי התייעלות אנרגטית וקיימות - יועצת עצמאית

היום - 2024

- ליווי וכתבת מסמכי מדיניות, חו"ד, ומסמכים מקצועיים לרשויות מקומיות, משרדי ממשלה וגופים ציבוריים.
- ניהול וליווי פרויקטים לפיתוח בר קיימא, ניהול וייצור אנרגיה, התייעלות אנרגטית, בניה ירוקה וכו.
- בניית תהליכים ואסטרטגיה בהליכי תכנון-רישוי בגופים ממשלתיים, רשויות מקומיות וארגונים סביבתיים.

עיריית ראשון-לציון

2018 - 2023

מנהלת מחלקת תכנון סביבתי וקיימות

- הקמת מחלקת תכנון סביבתי וקיימות - גיוס, הכשרה וניהול צוות, הטמעת תהליכי עבודה ומתודולוגיה.
- בניית מערך הקיימות בהליכי התכנון, פיתוח אסטרטגיה, מסמכי מדיניות, חוקים ותקנות מקומיים תוך הטמעתם באגפי העירייה וגופים ממשלתיים.
- ייצוג העירייה בוועדות, יצירת שיתופי פעולה עם מגוון בעלי עניין כגון משרדי ממשלה, ארגוני סביבה, יזמים וחברות מהשוק הפרטי.
- הפקת כנסים, ימי עיון וסדנאות, הובלת הפורום הארצי למתכננים סביבתיים לשיתוף ידע.

המשרד להגנת הסביבה, מחוז תל אביב

2014 - 2018

מתכננת סביבתית

- ייצוג המשרד בוועדות תכנון מחוזיות וארציות ובפורומים מקצועיים.
- קידום ושילוב נושאי שינוי אקלים, תחבורה חכמה ועירוניות ברת-קיימא בתהליכי קבלת החלטות.
- עיצוב מדיניות סביבתית, קידום מחקרים ותקנות בין היתר בנושאי קיימות, בניה ירוקה, אקולוגיה, תחבורה, התייעלות אנרגטית, תשתיות.
- כתיבת חוות-דעת, בדיקת מסמכים סביבתיים, דוחות וניירות עמדה.

עמותת ארץ נרמל

2011 - 2013

מנהלת פרויקט הפרדת פסולת ומחזור

- הובלת פרויקט לניהול פסולת ברשויות מקומיות, תוך קידום ערכי קיימות להפחתה ומחזור.
- תיאום הפרויקט בין בעלי עניין שונים: רשויות מקומיות, מוסדות חינוך, עסקים ותושבים.
- פיתוח מערך עבודה והדרכה, ליווי תהליך השייזוק, ניהול התקציב וביצוע מערך הנתונים.

GNRGY - פתרונות טעינה לרכבים חשמליים (סטארט-אפ)

2011 - 2009

אחראית קשרי לקוחות

- ניהול קשרי לקוחות, קידום מכירות עמדות טעינה תוך שיתופי פעולה בצוותים מגוונים.

פעילות חברתית

- קינצוגי הפקות - אירועים מרפאים - ניהול, הפקה ואופרציה של אירועים ייחודיים לקהילות נפגעי ה-7 באוקטובר, ולמילואימניקים ות.
- המקרר - עמותה לאמנות, קיימות וקהילה- הפקת אירועים סביבתיים - אמנותיים לקהל הרחב והובלת קבוצת פעילים בפרויקט "הצלת מזון" קהילתי.
- תכנית הכשרת מנהיגות אזרחית - הכשרה אקדמית ופרקטית לעשייה חברתית-פוליטית-אזרחית, ארגון תשתית.
- מדריכת סדנאות לריקודי בטן ותנועה - בהכשרת "סהרה סיטי - בית ספר למחול מזרחי"

שירות צבאי

מדריכת חיל-רגלים

052-3817372

shyleelevin@gmail.com

תל-אביב

- מנהלת קיימות מנוסה ברשויות מקומיות, משרדי ממשלה וגופים ציבוריים.
- התפקידים כללו בניה והובלת תהליכים ופרויקטים בסדרי גודל שונים, וניהול צוות.
- מביאה יכולת הנעה, יוזמה, עצמאות, ראייה מערכתית ויחסי אנוש מצוינים

השכלה

M.A ניהול משאבי טבע וסביבה

אוניברסיטת חיפה

2012-2014

חילופי סטודנטים במסלול -

Sustainable development

אוניברסיטת אוטרקט, הולנד

2013-2014

B.A גיאוגרפיה, פיתוח סביבתי

וגיאואקולוגיה

אוניברסיטת בן-גוריון

2008-2011

קורסים מקצועיים

- ניהול ESG בחברות עתירות ידע, בדגש על אתגרי סביבה, מרכז קיימא, אוניברסיטת חיפה.
- מלווה בניה ירוקה, המועצה לבניה ירוקה.
- תכנון סביבתי, המשרד להגנת הסביבה.
- משא ומתן, המשרד להגנת הסביבה.
- קיימות סביבתית ובנייה ירוקה, המועצה לבניה ירוקה + המשרד להגנ"ס.

שפות

עברית

אנגלית

אזרחות

ישראלית, אמריקאית



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 28/07/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 79 החלטה: 2

מינהל: הנדסה אגף: מטה מינהל הנדסה פנייה: 10-1210 ת: 27/07/25

יועץ לתכנית אב לאנרגיה

הנושא:

| | | | |
|----------------|-----------------|-------------------------|-------------------------|
| לוח' בחודשים : | 24 | סיבת הצורך במתכנן חזק : | העדר כח אדם מתאים ופנוי |
| סעיף תקציבי 1: | 02-073215-280-3 | תכנון בר קיימא | |

| | | | |
|------------------------|------------|--------|-----------------|
| מתכנן / מתכננים מוצעים | עיסוק ראשי | מומלץ! | הנמקה לבחירה |
| אבירם בר עקיבא | הנדסת חשמל | כן | ראה הערות לפניה |

| ש כ ר ל פ י ש ע ו ת | | (לא כולל מע"מ) | |
|---------------------|-------------------|-------------------|-------------|
| סוג תעריף | תעריף עת"א-יפו | ניכוי לשרותי משרד | |
| תת-סוג תעריף | עירוני אחיד | אומדן שעות לחודש | 500 |
| דמה (השכלה) | אקדמאי בכיר-רמה א | אומדן שעות כללי | |
| סכום לשעה | 224.00 ש"ח | | |
| תום תוקף תעריף | 31/12/99 | | |
| % הנחה | | אומדן סה"כ שכר | 112,000 ש"ח |

הערות לפניה :

פנינו ל-4 מועמדים מהמאגר, קבלנו 2 הצעות ע"ב 70% איכות ו-30% מחיר, מצ"ב פטור ממכרז, טבלת שקלול ההצעות, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופניה להצעות.

המציע ESD שלח טופס הצעת מחיר שונה ממסמכי הבל"מ ובהתאם לחו"ד משפטית נפסל.

מבקשים להתקשר עם המומלץ שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. מצ"ב תעודות השכלה וקו"ח.

הערות לשיטת השכר :

היקף השעות הינו לשנה. תקופת החוזה ל 24 חודשים + אופציה ל 24 חודשים נוספים. שריון 52-25-950

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: אבירם בר עקיבא

הערות להחלטה :

הפנייה נידונה מחוץ לסדר יום. הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה (8)3 לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה (8)3 חלה על ההתקשרות ולאור הסבדי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה.

המועמד ESD נפסל מכיון ששלח הצעת מחיר שונה ממסמכי הבל"מ. מבקשים להתקשר עם המומלץ שהצעתו נותרה הצעה כשרה יחידה, לאור פסילת הצעת ESD.

טבלת שקלול יועץ לתכנית האב ואנרגיה

ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל וציון המחיר הינו 30%.

| אבות מדידה עיקריים | ESD עמולות לימטין | הערות/הבהרות | נקודות | אבות המדידה |
|--------------------|--|---|--------|---|
| 15 | 15 | עד שנתיים – 10 נקודות מעל שנתיים – 15 נקודות | 15 | ניסיון בייעוץ תכנון ואנרגיה ו/או הנדסה ומערכות לתכניות בנין עיר (תב"ע) בהיקף של מעל 10,000 מ"ר |
| 15 | 10 | עד שנתיים – 10 נקודות מעל שנתיים – 15 נקודות | 15 | ניסיון בכתיבת הנחיות פרטניות לתכנון ואנרגיה וביצוע בדיקות היתכנות למערכות בתחום האנרגיה |
| 20 | 10 | עד 5 פרויקטים - 10 נקודות 5-10 פרויקטים – 15 נקודות מעל 10 פרויקטים – 20 נקודות | 20 | ליווי ויעוץ בפרויקטים יזמיים ו/או ציבוריים הכוללים מרכיבי תכנון אנרגיה בשלבי תכנון ובצוע, ב- 5 שנים האחרונות |
| 20 | 17 | על בסיס פרמטרים כגון: חצגת פרויקטים שבוצעו ו/או תוכננו ו/או לוו על ידי היועץ, ניסיון מוכח בתרומת היועץ לתחליכים עירוניים, תשובות לשאלות מקצועיות של גורמי תכנון וביצוע, יכולת ביטוי וחצגת נושאי העבודה, והתרשמות כללית. | 20 | ראיון התרשמות עם המציע, כולל חיברות עם התקנים, החוקים ומסמכי מדיניות רלוונטים הקיימים בתל אביב בנושאי אנרגיה והתייעלות אנרגטית ונושאים גלויים |
| 30 | נפסל (נשלח טופס הצעת מחיר שונה ממסכי הבלימה) | | 30 | אחוז ההנחה |
| 100 | | | 70 | סה"כ |

מערך

מערך: ד"ר בעז קידר, מנהל יח' תכנון בר קיימא ואנרגיה

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. פרטי היחידה

| | | |
|-----------------|-------------|----------------|
| שם המחלקה/יחידה | שם האגף | שם החטיבה/מנהל |
| | אדריכל העיר | מינהל הנדסה |

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

| | |
|---|-----------------------------|
| נושא ההתקשרות | |
| יועץ לתכנית האב לאנרגיה | |
| תיאור מהות ההתקשרות | |
| היועץ ירכז את הטיפול בנושאים המקצועיים של יועץ הנדסי וטכני לנושאי אנרגיה במסגרת כתיבת תכנית האב לאנרגיה העירונית. ישתתף בוועדות היגוי בראשות סמנכ"לית תכנון ומערכות מידע, תחת מנהל תכנון בר קיימא ואנרגיה ובשיתוף פעולה עם החברה לפיתוח כלכלי והיחידה לתכנון אסטרטגי. העבודה כוללת ליווי הנדסי לערוצי הפעולה במסגרת התכנית, התייעלות היעחידות העירונית במינהלים השונים בהיבטי אנרגיה, התאמת תכולת התכנון למדיניות העירונית לרגולציה הלאומית, ובדיקות סקרי אנרגיה בשלב תב"ע. | |
| תקופת ההתקשרות | היקף כספי מוערך |
| 24 חודשים + אופציה של 24 חודשים נוספים | 112 אשי"ח לא כולל מע"מ לשנה |

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

מתי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר. בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק

עבודת היועץ מורכבת ומחייבת בקיאות מקצועית רבה בתחום ייצור, ניהול ותחזוקת אנרגיה במרחב הבנוי, ברגולציה ייחודית לתחום, ומחייבת יכולות ונסיון בליווי וכתובת הנחיות בהיבטי תכנון, אדריכלות ועמידה בתקנים, בקיאות בחוקים פרטניים לנושא אנרגיה וניהול ביקושים לחשמל, כולל אסדרות תעריפיות של רשות החשמל. היועץ יחשף לתכנית האב העירונית לאנרגיה, לנתוני חברת החשמל, חברת נגה, ונתוני צריכת חשמל של הנכסים העירוניים.

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את פרטי ותנאי ההתקשרות כפי שנמסרו ע"י מינהל הנדסה – מחלקת תכנון בר קיימא ואנרגיה, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי ייעוץ לתכנית האב לאנרגיה, אשר יכללו בין היתר, ריכוז וטיפול בנושאים מקצועיים של יועץ הנדסי וטכני לנושאי אנרגיה, כתיבת תכנית אב לאנרגיה עירונית, השתתפות בוועדות בראשות סמנכ"לית תכנון ומערכות מידע, שיתוף פעולה עם החברה לפיתוח כלכלי והיחידה לתכנון אסטרטגי, ליווי הנדסי לערוצי הפעולה במסגרת התכנית, התייעלות עירונית במנהלים השונים בהיבטי אנרגיה, התאמת תכולת התכנון למדיניות העירונית לרגולציה הלאומית, ובדיקות סקרי אנרגיה בשלב תב"ע, וכ"ו.

כמו כן, בחנתי את הסברי היחידה לפיהם השירותים המבוקשים הינם שירותים המחייבים ידע ומומחיות בתחום ייצור, ניהול ותחזוקת אנרגיה במרחב הבנוי, בקיאות ברגולציה הייחודית בתחום, יכולת וניסיון בכתובת הנחיות בהיבטי תכנון, אדריכלות ועמידה בתקנים, בקיאות בחוקים פרטניים בנושא אנרגיה וניהול ביקושים לחשמל, הכוללים אסדרות תעריפיות של רשות החשמל. בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי היחידה לפיהם השירותים כרוכים בממשקי עבודה מרובים בתוך העירייה, וכי הייעוץ הנדרש להתקשרות המבוקשת מצריך מומחיות בנושא פרטני ועוסקים בו מעט מומחים, כמו כן, היועץ יחשף לתכנית האב העירונית לאנרגיה, לנתוני חברת החשמל, חברת נגה, ונתוני צריכת חשמל של הנכסים העירוניים, שלאורם נדרשים יחסי אמון מיוחדים.



לאור האמור, לאור פרטי ההתקשרות ומאפייניה, הידע המקצועי הנדרש, הניסיון והמומחיות במסגרת ההתקשרות המבוקשת, וכן לאור ממשקי העבודה המרובים ויחסי האמון והעבודה המתחייבים, אני סבור, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית אשר לאור טיבה ומחיתה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

דני שרמאג'ה, עו"ד
היועץ המשפטי

1071921511

24.6.05

2005.5.29

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: בעז קידר 24 (002)



היחידה: מינהל הנדסה

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

30 מ 70 ס

לפי מהלכו
ע"פ

| | |
|---|--|
| הנושא: ייעוץ לתכנית העירונית לאנרגיה ליחידת אדריכל העיר | |
| תאריך פתיחת המעטפות: 08/07/25 | המועד האחרון להגשת הצעות: 04/07/25 |
| מועד מקורי להגשת הצעות: 30/06/25 (במסמך הבקשה) | סיבת הדחיייה (אם נדחה המועד): הארכה |

14:00

1. פרטי הנוכחים במתיחת המעטפות

| שם פרטי ושם משפחה | תפקיד |
|-------------------|---------|
| משה בן | סגן חשב |
| דיאנה הראל | |
| משתתפים נוספים | |

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

| מס' | שם הספק | הגיש הצעה | | הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחת, כגון: מעטפת ריקנה, חיסור חתימות וכד') |
|------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| | | כן | לא | |
| 1 | אבירם בר-עקיבה | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0% |
| 2 | ESD סביבה וקיימה (שמוליק ליפשין) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0% |
| 3 | דנה גבאי | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 4 | עדי אריכא(משרד סביבות פרוייקטים) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 5 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 6 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 7 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 8 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| סה"כ | | | | |

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות: (הגיש ESD שלא איננו נמצא תמוס שולל טמטמני הכוזה, ו הקבל חוזה טמטמני

משה בן דוד
 סגן חשב מח' כספים
 08-07-2025
 מינהל בת"ש והנדסה
 עיריית תל-אביב - יפו
 חשב/ת היחידה

(כפוס)
 מרכז התקשורת יחידתי

חתימות



ט"ו תמוז תשפ"א

סימולין: תל/אמג-25

**בקשה לקבלת הצעות
ליועץ / יועצת לתכנית העירונית
לאנרגיה ליחידת אדריכל העיר**

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ מקצועי בנושא התכנית העירונית לאנרגיה עבור יחידת אדריכל העירייה ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. החתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. את ההצעות יש להגיש בשתי מיללים נפרדים. על האחת יירשם: [נושא הפנייה] - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול את כל שאר המסמכים) ועל השנייה יירשם: " [נושא הפנייה] - מחיר (יכלול את נספח ג'-טופס הצעת מחיר)". באמצעות דוא"ל: HashavutMinalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il

את ההצעות יש לשלוח בדוא"ל לפתוח המייל של העירייה

אין לשלוח לתאמת העירייה

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הני"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 30/6/2025 עד השעה 13:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובחר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל חבחרה ו/או חסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפניה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל ד"ר בעז קידר, מנהל תכנון בר קיימא ואנרגיה באמצעות דוא"ל boaz_k@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון: 0522717180. לא תתקבלנה שאלות לאחר התאריך 26/6/2025 בשעה 13:00.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל החוצאות מכל מין וסוג חכרוכות בחכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת החצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, בירומתה או בתשובה לשאלות המשותתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.
- 1.10. העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת החצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של החצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע להגשת החצעות.

2. תקינות החצעה

- 2.1. חצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת החצעות.
- 2.3. חצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת החצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בחצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. חצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל חצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע לחיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף החצעה

- 3.1. תוקף החצעה הינו ארבעה חודשים מחמועד האחרון להגשת החצעות. תוקף החצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרת על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את החצעותו בחתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בחצעותו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת אמות המידה ו/או עמידה בתנאי הסף.
- 5.5. נספח ה' - שאלון ניגוד עניינים.
- 5.6. נספח ו' - תעריף מתכננים ויועצים חנדסיים לפי ש"ע.

הערות:

- את החצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד. (אין לשלוח באמצעות ג'מבו מייל וכדמ')

- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה סטנדרטי שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה 'ישראל בהסתמך על הפנייה להצעות', (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)

6. השלמת מסמכים

העירייה תחא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתו, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה והחתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שזוכת ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד חתימתו על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבותיו לפי פנייה זו, תחא העירייה רשאית לבטל את תזכייה בהודעה בכתב, תחל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תחא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל חפסד שייגרם לו בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו 70% לאיכות ההצעה הכל כמפורט לחלן:

2.1. משקל ציון המחיר

ציון המחיר יחווה 30% מהציון הכולל. בעל החצעה הזולה יזכה במלוא הניקוד ושאר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו. כל זאת בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידו עבור:
התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיע של עיריית ת"א - יפו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, המצורף כנספח ו' לבקשה זו.

2.2 משקל ציון האיכות

ציון האיכות יחווה 70% מהציון הכולל.
ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל החצעה ברכיבים המפורטים בטבלה לחלן:

| הערות/הבהרות | ניקוד מקסימלי | אמת המידה |
|--|---------------|---|
| עד שנתיים – 10 נקודות מעל שנתיים – 15 מנקודות | <u>15</u> | ניסיון בייעוץ תכנון ואנרגיה ו/או הנדסה ומערכות לתכנון בנין עיר (תביע) בחיקף של מעל 10,000 מ"ר |
| עד שנתיים – 10 נקודות מעל שנתיים – 15 מנקודות | <u>15</u> | ניסיון בכתיבת הנחיות פרטניות לתכנון ואנרגיה וביצוע בדיקות היתכנות למערכות בתחום האנרגיה |
| עד 5 פרויקטים -10 נקודות 5-10 פרויקטים – 15 נקודות מעל 10 פרויקטים – 20 נקודות | <u>20</u> | לווי ויעוץ בפרויקטים יזמיים ו/או ציבוריים הכוללים מרכיבי תכנון אנרגיה בשלבי תכנון ובצוע, ב- 5 שנים האחרונות |
| על בסיס פרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו ו/או תוכנו ו/או לוו על ידי היועץ, ניסיון מוכח בתרומת היועץ לתחליכים עירוניים, תשובות לשאלות מקצועיות של גורמי תכנון וביצוע, יכולת ביטוי והצגת נושאי העבודה, והתרשמות כללית. | <u>20</u> | ראיון התרשמות עם המציע, כולל היכרות עם התקנים, חתוקים ומסמכי מדיניות רלוונטים הקיימים בתל אביב בנושאי אנרגיה והתייעלות אנרגטית ונושאים נלווים |
| | <u>70</u> | סה"כ |



עיריית תל-אביב-יפו

סימוכין: הנ/אבע-25

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

1. ליווי שוטף של כתיבת תכנית האב העירונית לאנרגיה בהובלת היחידה לתכנון בר קיימא ואנרגיה ובשיתוף היחידה לתכנון אסטרטגי, מינהל הנדסה, עיריית תל אביב – יפו.
2. ייעוץ מקצועי והנדסי, וליווי תהליכי אפיון ופיתוח הנחיות תכנון לנושאי התייעלות ואנרגיה.
3. ליווי מקצועי של תהליכי תכנון קיימים ועבודה עם צוותי התכנון בעירייה.
4. בחינה של משמעות טכניות, כלכליות, משפטיות ועוד של הנחיות בתחום זה.
5. השתתפות בוועדות, דיונים ופורומים מקצועיים להצגת הנחיות התכנון ומשמעות הגובעות מהן למקבלי החלטות בעירייה ומחוץ לה.
6. מטלות נוספות בתחום עיסוקו של היועץ- לפי צרכי העירייה ושיקול המנהל.
7. עבודת הייעוץ תתקיים בליווי והנחייה של המחלקה לתכנון בר קיימא ביחידת אדריכל העיר.

הערות :

לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :

בכוונת העירייה להתקשר עד זוכה אחד/ת.

• אומדן כמות שעות שנתית עד כ- 500 שעות.

• התקשרות לתקופה של 24 חודשים ואופציה ל- 24 חודשים נוספים, מיום חתימת החוזה. ובכפוף לקיום תקציב בכל שנה ושנה.

אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בחיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות לחקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות ייעוץ מקצועי – בתחום האנרגיה בעיר תל אביב יפו בפרט.

• מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם כל אחד מהזוכים (הגשת ההצעה תחשב כקבלה מוחלטת וסופית של כל תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לבצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת ההצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד ביננו ו/או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחתים את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מיידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות ו/או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

פרטי המציע:

שם החברה / שותפות/ פרטי - _____

מס' החברה ברשם החברות / מס' השותפות - _____

מספר עוסק מורשה - _____



ט"ו תמוז תש"פ - יפו

סימון: תנ/אבט-25

| בעלי | זכויות | החתימה | בשם | התאגיד | - | סימון: תנ/אבט-25 |
|---------------|--------|--------|-----|--------|---|------------------|
| כתובת הספקן - | | | | | | |
| דוא"ל | | | | | | |
| טלפון הספקן - | | | | | | |

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------------------------|--|--------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> אדם פרטי | <input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה | <input type="checkbox"/> שותפות רשומה | <input type="checkbox"/> אגודה שיתופית | <input type="checkbox"/> עמותה | <input type="checkbox"/> חברה בע"מ |
| (יש למלא טבלאות ב' ד') | (יש למלא טבלאות ב' ד') | (יש למלא טבלאות ב' ג, ד') | (יש למלא טבלאות ב' ג') | (יש למלא טבלאות ב' ג') | (יש למלא טבלאות ב' ג') |

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

| | | | |
|--|----------------|--|-------------------|
| | | | שם המציע |
| | | | כתובת למשלוח דואר |
| | טלפון | | טל' נייד |
| | כתובת מייל | | פקס |
| | מס' עוסק מורשה | | מספר התאגיד |

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

| מספר זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
|-----------|----------|---------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

| מספר זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
|-----------|----------|---------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

דוגמת חתימת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד חתימה תאריך

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו תכספית כדלקמן-

| | |
|--|--|
| <p>הנחה בשיעור % _____ ממחיר התעריף.</p> <p>(במקרה של אי מתן הנחה ממחיר התעריף, יש למלא "0")</p> | <p>הרינו להציע אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שעות עבודה של העירייה, המצורף כנספח ו' לבקשה, בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו.</p> |
|--|--|

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה באמצעות דוא"ל:

Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ושקלול ציון האיכות

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום נגישות לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בטבלת אמות המידה:

| מס' מות' הניסיון | נא לפרט את מהות ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע במתן שירותי _____ באופן רציף בשנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות | תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה | פריטי מזמין העבודה | | |
|------------------|--|----------------------------------|--------------------|------------|-------|
| | | | שם | טלמון נייד | דוא"ל |
| <u>1</u> | | | | | |
| <u>2</u> | | | | | |
| <u>3</u> | | | | | |
| <u>4</u> | | | | | |
| <u>5</u> | | | | | |
| <u>6</u> | | | | | |
| <u>7</u> | | | | | |
| <u>8</u> | | | | | |
| <u>9</u> | | | | | |
| <u>10</u> | | | | | |
| <u>11</u> | | | | | |

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 2.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.



עיריית תל-אביב-יפו

סימוכין: חנ/אמט-25

נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
(יש לצרף קורות חיים ואישור מורשה חתימה של החותם)
מצורף בקובץ נפרד.

נספח ו' – תעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה
מצורף בקובץ נפרד.

**פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 28/07/2025**

המועצה ה' 21 ועדה מס': 79 החלטה: 3

מינהל: הנדסה אגף: מטה מינהל הנדסה פנייה: 10-1209 ת: 27/07/25

הנדשא: יועץ לתכנון אנרגיה

| | | | |
|-----------------|-----------------|-------------------------|-------------------------|
| לוח"ב בהודשים : | 24 | סיבת הצורך במתכנן חוק : | העדר כח אדם מתאים ופנוי |
| סעיף תקציבי 1: | 02-073215-280-3 | תכנון בר קיימא | |

| מתכנן / מתכננים מוצעים | עיסוק ראשי | מומלץ! | הנמקה לבחירה |
|------------------------------------|---------------------|--------|-----------------|
| אורי אביגד קלינרגי' בע"מ | יועץ אנרגיה | כן | ראה הערות לפניה |
| אמן - ארגון ומדעי נהול יועצים בע"מ | הנדסת תעשייה וניהול | | |

| ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ) | |
|---|--|
| סוג תעריף תת-סוג תעריף רמה (השכלה) סכום לשעה תום תוקף תעריף % הנחה | תעריף עת"א-יפו עירוני אחיד אקדמאי בכיר-רמה א 224.00 ש"ח 31/12/99 |
| ניכוי לשרותי משרד אומדן שעות לחודש אומדן שעות כללי 250 | אומדן סה"כ שכר 56,000 ש"ח |

הערות לפניה :

פנינו ל-4 מועמדים מהמאגר, קבלנו 3 הצעות ע"ב 70% איכות ו-30% מחיר, מצ"ב פטור ממכרז, טבלת שקלול ההצעות, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופניה להצעות.

המציע ESD שלח טופס הצעת מחיר שונה ממסמכי הבל"מ ובהתאם לחו"ד משפטית נפסל.

מבקשים להתקשר עם המומלץ שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. מצ"ב תעודות השכלה וקו"ח.

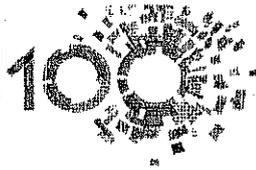
הערות לשיטת השכר : היקף השעות הינו לשנה. תקופת החוזה ל 24 חודשים+ אופציה ל 24 חודשים נוספים. שריון 52-25-949

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: אורי אביגד קלינרגי' בע"מ

הערות להחלטה :

הפנייה נידונה מחוץ לסדר יום. הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 8(3) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה.

המועמד ESD נפסל מכיון ששלח הצעת מחיר שונה ממסמכי הבל"מ.



טבלת שקלול יועץ לתכנון אנרגיה

ציון האיכות 70% מהציון המולל, ציון המחיר 30%.

| דנה גבאי/אמן | אורי אביגד | ESD | חערות/הבהרות | ניקוד מקסימ לי | אמת המידה |
|-----------------|---------------|--|--|----------------------|---|
| 15 | 15 | 15 | עד שנתיים – 10 נקודות מעל שנתיים – 15 נקודות | 15 | ניסיון בייעוץ תכנון ואנרגיה ו/או תכנון בר קיימא לעיריות ו/או לגופים ציבוריים, הטמעת נושא זה בארגון |
| 15 | 15 | 10 | עד שנתיים – 10 נקודות מעל שנתיים – 15 מנקודות | 15 | ניסיון בכתיבת מסמכי מדיניות ועריכת הנחיות לתכנון אנרגיה |
| 15 | 20 | 10 | עד 5 פרויקטים -10 נקודות 5-10 פרויקטים – 15 נקודות מעל 10 פרויקטים – 20 נקודות | 20 | לזוי ויעוץ בפרויקטים עירוניים ו/או מהלכים ארגוניים עירוניים הכוללים מרכיבי תכנון בר קיימא ואנרגיה בשלבי תכנון ובצוע. ניסיון רלוונטי ב-5 שנים האחרונות |
| 14 | 18 | 14 | על בסיס פרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו ו/או תוכננו ו/או לוו על ידי היועץ, ניסיון מוכח בתרומת היועץ לתהליכים עירוניים, תשובות לשאלות מקצועיות של גורמי תכנון וביצוע, יכולת ביטוי והצגת נושאי העבודה, והתרשמות כללית. | 20 | ראיון התרשמות עם המציע, כולל היכרות עם התקנים, החוקים ומסמכי מדיניות רלוונטים הקיימים בתל אביב בנושאי אנרגיה ונושאים נלווים |
| 0% | 0% | נפסל (שלה טופס הצעת מחיר שונה ממסכי ובלים) | | 30 | אחוז ההנחה |
| 59 | 68 | | | 100 | סה"כ |

Handwritten signature

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. פרטי היחידה

| | | |
|----------------|-------------|-----------------|
| שם החטיבה/מנהל | שם האגף | שם המחלקה/יחידה |
| מינהל הנדסה | אדריכל העיר | |

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

| | |
|--|---------------------------|
| נושא ההתקשרות | |
| יועץ אנרגיה | |
| תיאור מותג ההתקשרות | |
| היועץ ירכז את הטיפול בנושאים המקצועיים של יעוץ הנדסי ותכנוני לנושאי אנרגיה, ישתתף בוועדות היגוי בראשות סמנכ"לית תכנון ומערכות מידע, תחת מנהל תכנון בר קיימא ואנרגיה ובשיתוף פעולה עם החברה לפיתוח כלכלי והיחידה לתכנון אסטרטגי. העבודה כוללת ליווי פרוגרמות הנדסיות למבנים מורכבים (במבני ציבור ופרויקטים סחירים) בהיבטי אנרגיה, התאמת תכולת התכנון למדיניות העירונית לרגולציה הלאומית, ובדיקות סקרי אנרגיה בשלב תב"ע. | |
| תקופת ההתקשרות | תיקף כספי מוערך |
| 24 חודשים + אופציה של 24 חודשים נוספים | 56 אש"ח לא כולל מע"מ לשנה |

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק

עבודת היועץ מורכבת ומחייבת בקיאות מקצועית רבה בתחום ייצור, ניהול וחלוקת אנרגיה במרחב הבנוי, ברגולציה ייחודית לתחום, ומחייבת יכולות ונסיון בליווי וכתובת הנחיות בהיבטי תכנון, אדריכלות ועמידה בתקנים, בקיאות בחוקים פרטניים לנושא אנרגיה וניהול ביקושים לחשמל, כולל אסדרות תעריפיות של רשות החשמל. היועץ יחשף לנתוני תכנון אנרגיה (תוכן הנדסי) של פרויקטים שונים, ציבוריים ופרטיים אשר אינם חשופים לציבור, היועץ יעבוד אל מול גורמים עירוניים בכירים.

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את פרטי ותנאי ההתקשרות כפי שנמסרו ע"י מינהל הנדסה – מחלקת תכנון בר קיימא ואנרגיה, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי ייעוץ אנרגיה, אשר יכללו בין היתר, ריכוז וטיפול בנושאים מקצועיים של ייעוץ הנדסי ותכנוני לנושאי אנרגיה, עבודה תחת מנהל תכנון בר קיימא ואנרגיה, השתתפות בוועדות בראשות סמנכ"לית תכנון ומערכות מידע, שיתוף פעולה עם החברה לפיתוח כלכלי והיחידה לתכנון אסטרטגי, ליווי פרוגרמות הנדסיות למבנים מורכבים (מבני ציבור ופרויקטים סחירים) בהיבטי אנרגיה, התאמת תכולת התכנון למדיניות העירונית לרגולציה הלאומית, ובדיקות סקרי אנרגיה בשלב תב"ע, וכו'.

כמו כן, בחנתי את חסברי היחידה לפיהם השירותים המבוקשים הינם שירותים המחייבים ידע ומומחיות בתחום ייצור, ניהול וחלוקת אנרגיה במרחב הבנוי, בקיאות ברגולציה הייחודית בתחום, יכולת וניסיון בכתבת הנחיות בהיבטי תכנון, אדריכלות ועמידה בתקנים, בקיאות בחוקים פרטניים בנושא אנרגיה וניהול ביקושים לחשמל, הכוללים אסדרות תעריפיות של רשות החשמל.

בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי היחידה לפיהם השירותים כרוכים בממשקי עבודה מרובים בתוך העירייה, וכי הייעוץ הנדרש להתקשרות המבוקשת מצריך מומחיות בנושא פרטני ועוסקים בו מעט מומחים, כמו כן, היועץ ייחשף לנתוני תכנון אנרגיה (תוכן הנדסי) של פרויקטים שונים, ציבוריים ופרטיים אשר אינם חשופים לציבור, שלאורם נדרשים יחסי אמון מיוחדים.

לאור האמור, לאור פרטי ההתקשרות ומאפייניה, הידע המקצועי הנדרש, הניסיון והמומחיות במסגרת ההתקשרות המבוקשת, וכן לאור ממשקי העבודה המרובים ויחסי האמון והעבודה תמתחייבים, אני סבור, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית אשר לאור טיבה ומחיתה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, תלה על ההתקשרות המבוקשת.

רני שגב, עו"ד
הינע המשפט

10720\215\1

24.6.25

28 ק 302

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות



היחידה: מינהל הנדסה

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

30% 70%

משה בן דוד
סגן חשב

| | |
|---|------------------------------------|
| הנושא: בקשה לקבלת הצעות ליועץ/ יועצת לתכנון אנרגיה ליחידת אדריכל העיר | |
| תאריך פתיחת המעטפות: 02/07/25 | המועד האחרון להגשת הצעות: 30/06/25 |
| מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) | סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): |

18:00

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

| שם פרטי ושם משפחה | תפקיד |
|-------------------|----------------|
| משה בן | סגן חשב |
| דיאנה הראל | |
| | משתתפים נוספים |

משה בן דוד
סגן חשב מח' נספים
48-07-2025
מינהל בת"ש הנדסה
עיריית תל-אביב - יפו

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

| מס' | שם הספק | הגיש הצעה | | הערות |
|-----|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------|
| | | כן | לא | |
| 1 | אורי אביגד / קלנכ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0% |
| 2 | ESD סביבה וקיימות (שמוליק ליפשיץ) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0% |
| 3 | דנה גבאי / אמ/ סט | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0% |
| 4 | אהרון בר-דב | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 5 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 6 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 7 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 8 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | סח"ב | | | |

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות: העצם ESD נשלח לרובם הוצא נתיב שונה למסמכי הכליה.

משה בן דוד
סגן חשב מח' נספים
08-07-2025
מינהל בת"ש הנדסה
עיריית תל-אביב - יפו

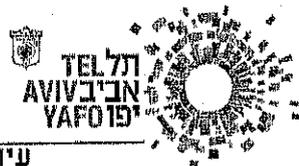
אירוע

יובל

חתימות

חשב/ת היחידה

מרכז התקשרויות יחידתי



עיריית תל-אביב-יפו

סימוליון חנ/אא-25

בקשה לקבלת הצעות
ליועץ / יועצת לתכנון אנרגיה ליחידת
אדריכל העיר

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות מעצב תעשייתי למתן שירותים בתחום ייעוץ מקצועי בתחום האנרגיה ליחידת אדריכל העיר ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. את החצעות יש להגיש בשתי מיילים נפרדים. על האחת יירשם: (נושא הפנייה) - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעות מחיר ויכלול את כל שאר המסמכים) ועל השנייה יירשם: " (נושא הפנייה) - מחיר (יכלול את נספח גי-טופס הצעות מחיר)". באמצעות דוא"ל: Hashavutmin@handasa@mail.tel-aviv.gov.il

את הצעותי שלשלוח בקובץ PDF לתובח העירייה טלפון: 0522717180

או לשלוח: תיבת מיל אחרת

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשחם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת הצעה.
5. את הצעה יש להגיש עד לתאריך 30/6/25 עד השעה 13:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או חסתיגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל ד"ר בעז קידר, מנהל תכנון בר קיימא ואנרגיה באמצעות דוא"ל boaz_k@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון: 0522717180.
לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 26/6/2025 בשעה 13:00.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת הצעות כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את הצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בחכנות והצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת הצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה לחזמן את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת החצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, בזומתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.
- 1.10. העירייה רשאית לתאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת החצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של החצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע להגשת החצעות.

2. תקינות החצעה

- 2.1. חצעות שיוגשו באופן חשונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. חסתייגות כלשהי של חמציע עלולת לגרום לפסילת החצעה.
- 2.3. חצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת החצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בחצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. חצעות חמציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל חצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על חמציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף החצעה

- 3.1. תוקף החצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת החצעות. תוקף החצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. חמציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה וחירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את חצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל חמציע לצרף בחצעתו

- חמציע יצרף את המסמכים הבאים:
- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת חמציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת חמציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס חצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון חמציע לצורך הוכחת אמות המידה ו/או עמידה בתנאי הסף.
- 5.5. נספח ה' - שאלון ניגוד עניינים.
- 5.6. נספח ו' - תעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע.

הערות:

- את החצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד. (אין לשלוח באמצעות ג'מבו מייל וכדמ')

- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה סטנדרטי שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאיות לדרוש מכל תמציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או חמלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שזוכה ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תחא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בחודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בחודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקולית בבחינת ההצעות תדונחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר החצעה ו 70% לאיכות החצעה הכלל כמפורט להלן:

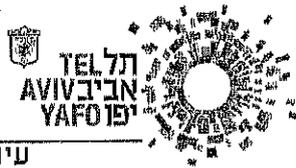
2.1. משקל ציון המחיר

ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל, בעל החצעה הזולה יזכה במלוא הניקוד ושאר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו. כל זאת בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידו עבור: התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיע של עיריית ת"א - יפו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, המצורף כנספח ו' לבקשה זו.

2.2. משקל ציון האיכות

ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל החצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

| הערות/הבהרות | ניקוד מקסימלי | אמת המידה |
|--|---------------|--|
| עד שנתיים – 10 נקודות מעל שנתיים – 15 מנקודות | <u>15</u> | ניסיון ביעוץ תכנון ואנרגיה ו/או תכנון בר קיימא לעיריות ו/או לגופים ציבוריים, הטמעת נושא זה בארגון |
| עד שנתיים – 10 נקודות מעל שנתיים – 15 מנקודות | <u>15</u> | ניסיון בכתיבת מסמכי מדיניות ועריכת הנחיות פרטניות לתכנון ואנרגיה |
| עד 5 פרויקטים -10 נקודות 5-10 פרויקטים – 15 נקודות מעל 10 פרויקטים – 20 נקודות | <u>20</u> | לוי ויעוץ בפרויקטים עירוניים ו/או מהלכים ארגוניים עירוניים הכוללים מרכיבי תכנון בר קיימא ואנרגיה בשלבי תכנון ובצוע. ניסיון רלוונטי ב-5 שנים האחרונות |
| על בסיס פרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו ו/או תוכנו ו/או לוו על ידי תיועץ, ניסיון מוכח בתרומת תיועץ לתהליכים עירוניים, תשובות לשאלות מקצועיות של גורמי תכנון וביצוע, יכולת ביטוי והצגת נושאי העבודה, והתרשמות כללית. | <u>20</u> | ראיון התרשמות עם המציע, כולל היכרות עם התקנים, החוקים ומסמכי מדיניות רלוונטים הקיימים בתל אביב בנושאי אנרגיה ונושאים נלווים |
| | <u>70</u> | סה"כ |



עיריית תל-אביב-יפו

סימולין: חנ/אא-25

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

1. ליווי שוטף של תכנון אנרגיה בפרויקטים יזמיים וציבוריים וליווי כתיבת מסמכי מדיניות בהובלת היחידה לתכנון בר קיימא ואנרגיה ובשיתוף היחידה לתכנון אסטרטגי, מינהל הנדסה, עיריית תל אביב – יפו.
2. ייעוץ מקצועי וליווי תהליכי גיבוש, אפיון ופיתוח של הנחיות תכנון לנושאי התייעלות ואנרגיה.
3. ליווי מקצועי של תהליכי תכנון קיימים ועבודה עם צוותי התכנון בעירייה.
4. בחינה של משמעויות טכניות, כלכליות, משפטיות ועוד של הנחיות בתחום זה.
5. השתתפות בוועדות, דיונים ופורומים מקצועיים לחצגות הנחיות התכנון ומשמעויות הנובעות מהן למקבלי החלטות בעירייה ומחוץ לה.
6. מטלות נוספות בתחום עיסוקו של היועץ- לפי צרכי העירייה ושיקול המנהל
7. עבודת הייעוץ תתקיים בליווי והנחיית של המחלקה לתכנון בר קיימא ביחידת אדריכל העיר.

הערות :

לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :

בכוונת העירייה להתקשר עד זוכה אחד/ת.

- אומדן כמות שעות שנתית עד כ- 250 שעות.
- התקשרות לתקופה של 24 חודשים ואופציה ל- 24 חודשים נוספים, מיום חתימת החוזה. ובכפוף לקיום תקציב בכל שנה ושנה.

אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בחיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכך שומרת לעצמה העירייה את הזכות לחקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות ייעוץ מקצועי – בתחום האנרגיה בעיר תל אביב יפו בפרט.

- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם כל אחד מהזוכים (הגשת הצעה תחשב כקבלה מוחלטת וסופית של כל תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לבצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת ההצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד ביננו ו/או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחזיק את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מיידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים, תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות ו/או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

פרטי המציע:

שם החברה / שותפות/ פרטי - _____

מס' החברה ברשם החברות / מס' השותפות - _____

מספר עוסק מורשה - _____

נספח ב' – הצהרת המשותף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------------------------|--|--------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> אדם פרטי | <input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה | <input type="checkbox"/> שותפות רשומה | <input type="checkbox"/> אגודה שיתופית | <input type="checkbox"/> עמותה | <input type="checkbox"/> חברה בע"מ |
| (יש למלא טבלאות ב' ד') | (יש למלא טבלאות ב' ד') | (יש למלא טבלאות ב' ג, ד') | (יש למלא טבלאות ב' ג') | (יש למלא טבלאות ב' ג') | (יש למלא טבלאות ב' ג') |

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

| | |
|-------------------|----------------|
| שם המציע | |
| כתובת למשלוח דואר | |
| טל' נייד | טלפון |
| פקס | כתובת מייל |
| מספר התאגיד | מס' עוסק מורשה |

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

| מספר זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
|-----------|----------|---------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

| מספר זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
|-----------|----------|---------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנייל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד _____ חתימה _____ תאריך _____

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

לאחר שקראנו והבגנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן–

| | |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">הנחה בשיעור % _____ ממחיר התעריף. (במקרה של אי מתן הנחה ממחיר התעריף, יש למלא "0")</p> | <p>חרינו להציע אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שעות עבודה של העירייה, המצורף כנספח ו' לבקשה, בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו.</p> |
|--|--|

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה באמצעות דוא"ל:

Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ושקלול ציון האיכות

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום נגישות לשם הוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בטבלת אמות המידה:

| מס' | מהות הניסיון נא לפרט את מהות ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע במתן שירותי באופן רציף בשנים האחרונות שקדמו למועד הגשת התצעות | תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה | פרטי מוזמין העבודה | | |
|-----------|---|--|--------------------|------------|-------|
| | | | שם | טלפון נייד | דוא"ל |
| <u>1</u> | | | | | |
| <u>2</u> | | | | | |
| <u>3</u> | | | | | |
| <u>4</u> | | | | | |
| <u>5</u> | | | | | |
| <u>6</u> | | | | | |
| <u>7</u> | | | | | |
| <u>8</u> | | | | | |
| <u>9</u> | | | | | |
| <u>10</u> | | | | | |
| <u>11</u> | | | | | |

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 2.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.



עיריית תל-אביב-יפו

סימון: ה/א-25

נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
(יש לצרף קורות חיים ואישור מורשה חתימה של החותם)
מצורף בקובץ נפרד.

נספח ו' – תעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה
מצורף בקובץ נפרד.

23/10/2023

אנרגי אנרג'י. קלינרטי – פידורל אנרג'י

השכלה

1. מהנדס חשמל ואלק' אונ'ת"א
2. MBA התמחות שיווק אונ'ת"א

אנרגיה

1. הקמת Startup בתחום האנרגיה
2. הסכם מיסחור פטנט עם TRDF בטכניון.
3. גיוס הון – חממה טכנולוגית המדען הראשי

תחומי התמחות

1. תהליכי בחינה טכנו-כלכלית של מערכי אנרגיה בארגונים והתקשרות לרכש / הקמה.
2. בחינת מערך האנרגיה של מגה פרוייקטים וניתוח הוליסטי של צרכים ופתרונות מקיפים יעילים וייציבים.
3. ליווי וניהול תהליכי תכנון ראשוני ופרטני למערכות אנרגיה ובקרה עבור פרויקטים אדריכליים וצבאיים.
4. בחירת מקורות אנרגיה וחוזי רכש קנייה – אנרגיות חליפיות, אנרגיות קונבנציונאליות.
5. השמה וליווי חוזים לחשמל מוזל ממספקים ומתחנות כוח פרטיות.
6. מערכות סולאריות (PV) - סקרים, מכרזי יזמים/קבלנים, פיקוח הקמה .
7. הסבה לגז טבעי וחוזים עם מחלק הגז.
8. טורבינות/גנרטורי גז להפקת חשמל בחצר הצרכן (קו/טרו/גנרציה)-ליווי מלא של תהליך האסדרה להקמת תחנה.
9. הכנת סיקרי אנרגיה לבנייה ירוקה (כולל עיריית ת"א במתחולוגיה החדשה), ותחת משרד האנרגיה (ממונה אנרגיה מוסמך ממשרד האנרגיה).
10. תכנון ניהול ביצוע מערכות מים סניטריים תחת רגולציית משרד הבריאות לאוכלוסייה מוחלשת.
11. התייעלות אנרגטית ליווי וניהול תהליכי החלפת ציוד.
12. ניהול תהליכי הערכה ובחירת טכנולוגיות חליפיות - ניתוחי כדאיות טכנו כלכליים.
13. בחינה והטמעת טכנולוגיות חדשניות בתחום האנרגיה.

23/10/2023

רשימת לקוחות

1. שיכון ובינוי
- a. קמפוס המודיעין, יועץ האנרגיה של זכרון הפרויקט (הקמה + זכיון 26 שנה).
- b. Zero Waste - המתקן הגדול בארץ למיון וטיפול בפסולת עירונית.
2. בתי חולים - תל השומר, רמב"ם.
3. שטראוס
4. רכבת ישראל
5. נת"ע - הרכבת הקלה והמטרו
6. רשתות דיור מוגן: משען, "עד 120", "בית בכפר", "מגדלי הים התיכון", "פרוטיאה"
7. רשתות בתי אבות סיעודיים: עמל, ביחד, גולדן קר
8. יזמי פחיקטי בנייה - אביב, חג'י, בסר
9. מפעלים - קראוס, אמג/אלידן
10. חברות תקשורת - בזק בינלאומי
11. עירויות- ת"א, נתניה, חיפה
12. מועדוני ספורט - VIM, קאנטרי כ"ס

אורי אביגד .
קלינרג'י.
054-4995280
uri@cleanergy.co.il



מדינת ישראל
משרד התשתיות הלאומיות, האנרגיה והמים
אגף שימור אנרגיה

תאריך: 22/10/2017

לכבוד:

אורי אביגד

ת.ז. 023968910

הנדון: מבחן פטור מקורס לאישור ממונה אנרגיה

הריני להודיעך כי עמדת בהצלחה במבחן שבנדון.
ובכך הוסמכת כממונה אנרגיה ורשאי לשמש אחראי לקידום הצריכה היעילה של האנרגיה
בחתאם לתקנות מקורות אנרגיה (פיקוח על יעילות צריכת האנרגיה) התשנ"ג 1993.

בכבוד רב,



אזי בית לוזבי
מנהל אגף שימור אנרגיה
משרד התשתיות הלאומיות, האנרגיה והמים
והממונה על פי חוק מקורות אנרגיה

TEL AVIV UNIVERSITY  אוניברסיטת תל-אביב

THE IBY AND ALADAR FLEISCHMAN
FACULTY OF ENGINEERING

הפקולטה להנדסה
ע"ש א"ב"י ואלדר פליישרמן

א י ש ו ר

חננו מאשרים בזה כי מר אביגד אורי

ת.ז. 023968910

סיים את חוק לימודיו לקראת חתואר

בוגר אוניברסיטת תל-אביב
בהנדסת חשמל ואלקטרוניקה

בציון סופי: טוב (78.63)

חתארין תקיבע לוכאותו חוא יולי 94
תעודת "בוגר אוניברסיטה" תוענק לו בטקס חקרוב
של חלוקת התעודות למסיימים.



4.10.94
תארין



אוניברסיטת תל-אביב

רקטור האוניברסיטה
ודקאן הפקולטה לניהול –
בית הספר למוסמכים במינהל עסקים
ע"ש ליאון רקנאטי
מעניקים
למר **אורי אביגד**
את התואר

**מוסמך אוניברסיטה
במינהל עסקים (M.B.A.)**

לאחר שסיים את חוק לימודיו

תל-אביב, די בסיון תש"ס, 7 ביוני 2000

פרופ' שי קנדל
הדקאן

פרופ' ני כהן
הרקטור

TEL AVIV UNIVERSITY



אוניברסיטת תל-אביב

FACULTY OF MANAGEMENT
THE LEON RECANATI GRADUATE
SCHOOL OF BUSINESS ADMINISTRATION

הפקולטה לניהול
בית הספר למוסמכים במינהל עסקים
נ"ש ליאון רקנאטי

כ"ט באב תשנ"ט
11 באוגוסט 1999

א י ש ו ר

חנני לאשר בזה כי מר **אורי אביגד** ת.ד. 023968910

סיים את לימודיו לקראת התואר:

"מוסמך אוניברסיטה במנהל עסקים" (MBA)

ציונו חסופי לתואר הוא **85.13**

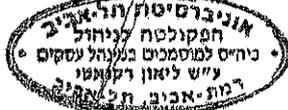
התאריך הקובע לזכאותו הוא **מרץ 1999**

התואר יוענק לו בטקס הענקת התארים והתעודות שיתקיים בשנה"ל תש"ס.

התמחות: **שיווק - התמחות יחידה מורחבת**

דינה מרכס

ראש מנהל הפקולטה



חתימת



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 28/07/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 79 החלטה: 4

מינהל: הנדסה אגף: רישוי ופיקוח בניה פנייה: 11-0130 מ: 21/07/25

מתן שירותים לסקר מבנים מסוכנים באגף רו"פ

הנושא:

תאור העבודה: ביצוע סקר מבנים מסוכנים יזום לצורך קבלת תמונת מצב בעיר (ע"פ דרישת החוק)

| | | |
|------------------|-------------------------|-------------------------|
| לר"ז בחודשים: 12 | סיבת הצורך במתכנן חוזי: | העדר כח אדם מתאים ופנוי |
| סעיף תקציבי 1: | 02-073217-600-7 | סקר מבנים מסוכנים |

| מתכנן / מתכננים מוצעים | עיסוק ראשי | מומלץ! | הנמקה לבחירה |
|---------------------------|--------------|--------|-----------------|
| ירון אופיר מהנדסים בע"מ | הנדסה אזרחית | כן | ראה הערות לפניה |
| אדר י.ב. הנדסת מבנים בע"מ | הנדסה אזרחית | | |
| י.ש. למעי מהנדסי בנין | הנדסה אזרחית | | |

| ש כ ר ג ל ו ב ל י | | (לא כולל מע"מ) |
|-------------------|-----------|------------------|
| אומדן סה"כ שכר | 1,000,000 | תאריך שער חליפי |
| מטבע שער חליפי | ש"ח | תאריך מדד בסיס |

הערות לפניה :

פנינו ל-6 משרדים מתוך המאגר ע"ב 60% איכות ו- 40% מחיר. התקבלו 3 הצעות. מצ"ב טופס פטור ממכרז, טב' שקלול ההצעות פרוטוקול פתיחת מעטפות ופניה. האומדן לסקר לבנין טיפוסי הינו 2,000 ש"ח. הצעת המומלץ הינה בסך 4,250 ש"ח. מבקשים להכריז על המציע בעל ההצעה המשוקללת הטובה כזוכה ולקיים מו"מ עם המועמד להפחתת הצעת המחיר. תוצאות המו"מ יובאו לידיעת הוועדה שתהיה רשאית לקבוע הוראות בהתאם לסמכותה.

הערות לשיטת השכר :

החוזה הינו לשנה + 4 אופציות של שנה. המחיר הינו עבור סקר מבנה טיפוסי והינו מחיר אחיד ובסך 4,250 ש"ח לא כולל מע"מ. התקציב הינו שנתי. שריון 52-25-928

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: ירון אופיר מהנדסים בע"מ

הערות להחלטה :

הפנייה נידונה מחוץ לסדר יום. הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 8(3) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה. כמו כן, הוועדה בחנה את סכומי ההצעות שהוגשו, שעולות על סכום האומדן, ומאשרת את בקשת היחידה לנהל מו"מ עם הזוכה להפחתת המחיר. תוצאות המו"מ יובאו לידיעת הוועדה שתהיה רשאית לקבוע הוראות בהתאם לסמכותה.

סקלול התצעות ייעוץ מקצועי בנושא סקר מבנים מסוכנים

| אמות המידה | ניקוד מקסימלי | הערות/הבהרות | זרון אופרטיבי מהנדסים בע"מ | י.ש. למען מהנדסי בניין | י.ש. למען מהנדסי בניין | אדר ג.ב. הנדסת בניין בע"מ | זימון אדר ג.ב. הנדסת בניין בע"מ | אמות המידה |
|---|---------------|---|----------------------------|------------------------|------------------------|---|---------------------------------|---|
| ניסיון במתן שירותים בתחום בדיקת מבנים מסוכנים | 15 נק' | מעל 3 שנים - 3 נק' מעל 8 שנים - 6 נק' מעל 13 שנים - 9 נק' מעל 18 שנים - 12 נק' מעל 23 שנים - 15 נק' | 12 | 9 | 6 | ניסיון של 8 שנים משנת 2017 על פי תצהיר פירוט ניסיון | 6 | ניסיון במתן שירותים בתחום בדיקת מבנים מסוכנים |
| הצגת מספר מבנים בהם בוצעו סקר מבנים מסוכנים | 15 נק' | עד 500 - 5 נק' עד 1000 - 10 נק' מעל 1000 - 15 נק' | 15 | 5 | 15 | 200 בנינים בשנה על פי הריאיון (1600 סח"כ מינימלי) | 15 | הצגת מספר מבנים בהם בוצעו סקר מבנים מסוכנים |
| ראיון עם המציע | 30 נק' | על בסיס פרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו ואז תוכנו ואז לון על חיי חיוע, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והחשיבות כללית והכול בחתום לשאלון מובנה שיוכן מראש | 30 | 5 | 15 | ניקוד חלקי, התאמה חלקית, חוסר במהדמסים, נדרש גינם מהנדסים להיקף הנדרש ואין משרד בתל אביב - לפי | 15 | ראיון עם המציע |
| סח"כ | 60% | | 57 | 19 | 36 | ניקוד מניימלי, אין התאמה. במהלך הריאיון ציין יצחק בעצמו שלא היה מודע להיקף הפעילות הנדרש ושלאמשהו אין לו יכולת לבצע היקף כזה. | 36 | סח"כ |
| סקלול מחיר התצעה | 40% | | 40 | 35.4 | 37.7 | 4,800 ₪ | 37.7 | סקלול מחיר התצעה |
| סח"כ סקלול התצעה | 100% | | 97 | 54.4 | 73.7 | 4,500 ₪ | 73.7 | סח"כ סקלול התצעה |

הניקוד בוצע על ידי שלושה עובדי אגף רישוי ופיקוח על הבניה.

תאריך: 23/07/2025

לכבוד
היועץ המשפטי

הנדון: בקשה להתקשרות לפי תקנה 83(8)

1. פרטי היחידה

| | | |
|--------------------------------|-----------------------|----------------|
| שם המחלקה/יחידה | שם האגף | שם החטיבה/מנהל |
| פיקוח על הבניה – מבנים מסוכנים | רישוי ופיקוח על הבניה | מנהל הנדסה |

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

| | |
|---|-----------------|
| נושא ההתקשרות | |
| מתן שירותים לסקר מבנים מסוכנים באגף דו"פ | |
| תיאור מהות ההתקשרות | |
| ביצוע סקר מבנים מסוכנים יזום לצורך קבלת תמונת מצב בעיר (ע"פ זרישת החוק). השירותים כוללים בין היתר: בדיקת תוכניות והיתרי בנייה קיימים ע"י מהנדס בניין על פי הגדרתו בחוק המהנדסים ואדריכלים, תיאור הליקויים הקיימים בבניין והשפעתם על יציבות הבניין ועל שלום דיירים/ציבור/נכסים סמוכים. | |
| תקופת ההתקשרות | היקף כספי מוערך |
| 12 חודשים + 4 אופציות של שנה | 1,000,000 ₪ |

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 83(8)

| |
|---|
| <p>מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 83(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמן מיוחדים? יש לפרט ולנמק</p> <p>ביצוע סקר מבנים דורש ידע מקצועי ומומחיות בתחום הנדסה אורחית, ת.י 1525 ו-1877, חוק העזר העירוני (מבנים מסוכנים) לרבות חוק התכנון והבנייה, כמו גם היכרות מעמיקה עם מגוון תכניות (תב"ע) הקיימות בעיר. הסקר מבוסס על הוראות ת.י 1877 ו-1525. סקר זה ניתן לבצע רק ע"י סוקרים ומהנדסים בעלי ניסיון רב בתחום התכנון והבנייה ובמיוחד עם ניסיון בביצוע סקרים מסוג זה. בארץ קיימים מספר מוגבל של חברות אשר עונים לדרישות אלו.</p> <p>ביצוע הסקר מחייב תודעת שירות גבוהה, עצמאות ויחסי אנוש מצוינים.</p> <p>נדרשת התמקצעות בתחום מערכות ממוחשבות להזנת נתוני בדיקת מבנה, לרבות תמונות, קרטוגרפיה: מפות GIS, חלוקת העיר לגושים וחלקות.</p> |
|---|

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את פרטי ההתקשרות המבוקשת, את תנאיה ואת הנתונים כפי שנמסרו לי ע"י מנהל ההנדסה, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותים לסקר מבנים מסוכנים באגף רישוי ופיקוח על הבניה. השירותים כוללים בין היתר – בדיקת תכניות והיתרי בנייה קיימים, תיאור הליקויים הקיימים בבניין והשפעתם יציבותו ורמת המסוכנות לשלום הדיירים, הציבור ונכסים סמוכים.

בנוסף בחנתי את הסברי היחידה, לפיהם ההתקשרות מחייבת מומחיות וידע מיוחדים הכוללים ניסיון רב בתחום התכנון והבניה, היכרות מעמיקה עם מגוון תכניות (תב"ע) הקיימות בעיר, התמצאות בחוק עזר עירוני (מבנים מסוכנים), התמקצעות בתחום מערכות ממוחשבות (GIS). על היועץ להיות בעל השכלה מתאימה של מהנדס הרושם בפנקס המהנדסים.

הבאתי בחשבון את הסברי היחידה כי, מדובר בהתקשרות הדורשת יחסי אמון מיוחדים מאחר והיועץ יפעל באופן עצמאי ובנוסף היועץ יפעל אל מול גורמים עירוניים רלוונטיים באגף רישוי ופיקוח על הבניה. לאור האמור, בשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, אני סבור, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות מעמיקה עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים וניסיון ספציפי בו, כמו גם ידע, מומחיות ויחסי אמון מיוחדים, אשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.



רני שבת אגרון, עו"ד
היועץ המשפטי

5. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

איכות 60% מחיר 40%

10715\215\1

17.2.25

ע"מ 55 כ"פ

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות 1



היחידה: הנדסה

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

50% 50%

| | |
|---|------------------------------------|
| הנושא: מתן שירותים לסקר מבנים מסוכנים אגף רו"פ מנהל הנדסה | |
| תאריך פתיחת המעטפות: 09/03/25 | המועד האחרון להגשת הצעות: 09/03/25 |
| מועד מקורי להגשת הצעות: 23/02/25 (במסמך הבקשה) | סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): הארכה |

13:00

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

| שם פרטי ושם משפחה | תפקיד |
|-------------------|---------|
| משה בן דוד | סגן חשב |
| דיאנה וראל | |
| משתתפים נוספים | |
| מרכז התקשורת | |

משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
2025-07-07
מונהל ב"ש והנדסה
עיריית תל-אביב-יפו

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

| מס' | שם הספק | הגיש הצעה | | הערות |
|------|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------|
| | | כן | לא | |
| 1 | מואב פתרונית סטוטוריים בהנדסה | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2 | אדר י.ב הנדסת מבנים בע"מ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4,500 |
| 3 | גדעון זולקוב מהנדסים יועצים בע"מ | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 4 | י.ש. למעי מהנדסי בנין | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4,800 |
| 5 | קנטור שירותי הנדסה בע"מ | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 6 | ירון אופיר מהנדסים בע"מ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4,250 |
| 7 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 8 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| סה"כ | | | | |

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
2025-03-09
מונהל ב"ש והנדסה
עיריית תל-אביב-יפו

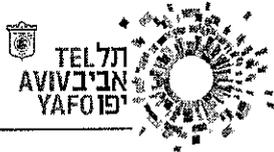
איר-ג

(Signature)

חתימות

חשב/ת היחידה

מרכז התקשורת יחידה



עיריית תל אביב-יפו

**בקשה לקבלת הצעות
למתן שירותים לסקר מבנים מסוכנים אגף רו"פ,
מינהל הנדסה**

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותים בתחום סקר מבנים מסוכנים בעיר, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. את ההצעות יש להגיש בשני מיילים נפרדים. על האחת יירשם: [סקר מבנים מסוכנים] - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול את כל שאר המסמכים) ועל השנייה יירשם: " [סקר מבנים מסוכנים] - מחיר (יכלול את נספח גי-טופס הצעת מחיר)". באמצעות דוא"ל: Hashavutminalhadasa@mail.tel-aviv.gov.il
את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF לכתובת המייל שלעיל בלבד
4. **אין לשלוח לתיבת מייל אחרת**
המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 23.2.2025 עד השעה 13:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
6. מצורפים בואת כל מסמכי הבקשה. מובהר בואת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. הזוכה לא יוכל לעבוד בשיקום ו/או חיזוק מבנים מסוכנים בעיר תל אביב-יפו ובכל תחום המהווה ניגוד עניינים.
8. לשאלות/בירורים ניתן לפנות אל יחידת מבנים מסוכנים באמצעות דוא"ל mivnim_mesukanim@mail.tel-aviv.gov.il בפניות במייל יש לציין בנושא: "סקר מבנים מסוכנים".
לא לתקבלנה שאלות לאחר תאריך 16.2.2025 בשעה 13:00.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שחיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המזדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסודי".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

- המציע יצרף את המסמכים הבאים:
- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
 - 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
 - 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
 - 5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת אמות המידה ו/או עמידה בתנאי הסף ושקלול איכות.
 - 5.5. נספח ה' - שאלון ניגוד עניינים.

הערות:

- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד. (אין לשלוח באמצעות ג'מבר מייל וכדמ')
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה סטנדרטי שייחתם עם הזוכים. נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשיעור רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.



עיריית תל אביב-יפו

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמזיע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 40% למחיר ההצעה ו 60% לאיכות ההצעה הכלל כמפורט להלן:

2. משקל ציון המחיר

ציון המחיר יהווה 40% מהציון הכולל. בעל ההצעה הזולה יזכה במלוא הניקוד ושאר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו. המחיר יתייחס לביצוע של סקר מבנה מסוכן כמפורט בנספח ג'. מחיר של סקר מבנה מסוכן לפי הקריטריונים שלהלן למבנה ממוצע בתל אביב-יפו, בן 3 קומות על עמודים, בין 2 כניסות. הצעת המחיר היא עבור מבנה טיפוסי כאמור ומגיש ההצעה לוקח בחשבון ביצוע עבודה גם עבור מבנים בהיקף שונה וללא דרישה לתוספת במחיר.

3. משקל ציון האיכות

ציון האיכות יהווה 60% מהציון הכולל.

ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

| אמת המידה | ניקוד מקסימלי | הערות/הבהרות |
|--|---------------|--|
| ניסיון במתן שירותים בתחום בדיקת מבנים מסוכנים. | 15 נק' | במסגרת אמת מידה זו יינתן ניקוד לפי הפרמטרים שלהלן: מעל 3 שנים - 3 נק' מעל 8 שנים - 6 נק' מעל 13 שנים - 9 נק' מעל 18 שנים - 12 נק' מעל 23 שנים - 15 נק' |
| הצגת מספר מבנים בהם בוצע סקר מבנים מסוכנים | 15 נק' | עד 500 - 5 נק' עד 1000 - 10 נק' מעל 1000 - 15 נק' |
| ראיון עם המציע | 30 נק' | על בסיס פרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו ואו תוכננו ואו לוו על ידי היועץ, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות, והתרשמות כללית והכל בהתאם לשאלון מובנה שיוכן מראש. |
| סה"כ | 60 נקודות | |

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

סקר מבנים מסוכנים

1. תיאור מהות העבודה:

ביצוע סקר בניין חשוד כמבנה מסוכן, מבוסס על הוראות ת"י 1877:

- תיאור כללי של בניין: מספר קומות, מספר כניסות, שימוש (לציין אם לא בשימוש), בדיקת תיק בניין בארכיון מינהל ההנדסה על מנת למצוא היתרי בנייה (מילולי + תכנית) והתאמת תכנית מאושרת למציאות; תיאור כל הליקויים בבניין: מעטפת חיצונית, חדר המדרגות, שטח הגג, דירות או יחידות מסחריות (מומלץ להיעזר בדיירים/בעלים/מחזיקים בהתאם לצורך);
- התייחסות מהנדס החברה לממצאי הסקר בעניין רמת מסוכנות הבניין לדיירים/לציבור/לנכסים הסמוכים. יש לרשום חוות דעת ובה:
- פירוט הממצאים לרבות רמת מסוכנות (תיקון הליקויים ו/או שיקום האלמנטים הקונסטרוקטיביים, סכנה ליציבות הבניין וחשש לקריסה ממשית או מיידיית);
- פירוט עבודות דרושות להסרת סכנה או פינוי הבניין;
- לחוות הדעת יש לצרף תמונות של הבניין ושל הליקויים, היתר בנייה מקורי והיתרי שינויים המתאימים למציאות (אם קיימים. אם לא לציין זאת).

הערות:

1. בכוונת העירייה להתקשר עם זוכה אחד בלבד.

2. לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן:

- אומדן מספר מבנים נסקרים בשנה כ-500 מבנים.
- התקשרות לתקופה של שנה + אופציה ל-4 תקופות נוספות של שנה כ"א מיום חתימת החוזה.

אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב-100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות למתן שירותים לסקר מבנים מסוכנים אגף ר"פ, מינהל הנדסה בעיר תל אביב יפו בפרט.

- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)



פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 28/07/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 79 החלטה: 10

מינהל: בת"ש אגף: אגף דרכים ומאור פנייה: 23-1874 מ: 22/07/25

יועצי בטיחות תנועה בפרויקטים שונים

הנושא:

תאוד העבודה: ביקורים באתרים והוצאת דוחות בקרה מפורטים, מתן שירותי ייעוץ נוספים כללים הנוגעים לתחום הבטיחות בתנועה - הכנת חוות דעת והמלצות.

| | | | |
|----------------|-----------------|-------------------------|--------------|
| לר"ז בחודשים : | 48 | סיבת הצורך במתכנן חוץ : | הוכרזה תחרות |
| סעיף תקציבי 1: | 99-999999-999-7 | פרוייקטים שונים | |

| מתכנן / מתכננים מוצעים | עיסוק ראשי | מומלץ/ הנמקה לבחירה |
|---------------------------------------|-------------|---------------------|
| קזדן אייל (ע.י.ג. פרויקטים ובטיחות בה | יועץ בטיחות | בעל כישורים מתאימים |
| איתמר עופרי פרויקטים בע"מ | יועץ בטיחות | |
| חזן דוד | יועץ בטיחות | |
| י.אליאב הנדסה בע"מ | יועץ בטיחות | |
| יוסי קונסטנטיני | יועץ בטיחות | |
| יקואל שי | יועץ בטיחות | |

| ש כ ר ל פ י מ ב נ ה (לא כולל מע"מ) | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| סוג תעריף : | מטבע שער חליפי ש"ח |
| מקצוע / עיסוק : יועץ בטיחות | תאריך שער חליפי : |
| % השכר המוצע : | אומדן הוצאות הקמה : |
| % שרותים חלקיים : | % הנחה מהתעריף : 15.00 % |
| אומדן סה"כ שכר : ש"ח 1,530,000 | תאריך מדד בסיס : |

| ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ) | |
|--------------------------------------|-------------------|
| סוג תעריף | ניכוי לשרותי משרד |
| תת-סוג תעריף | אומדן שעות לחודש |
| דמה (השכלה) | אומדן שעות כללי |
| סכום לשעה | 500 |
| תום תוקף תעריף | 31/12/99 |
| % הנחה | 15.00 % |
| אומדן סה"כ שכר | ש"ח 91,000 |

| | | |
|------------------------|-----------|--------------------|
| סה"כ שכר לשתי השיטות : | 1,621,000 | ש"ח (לא כולל מע"מ) |
|------------------------|-----------|--------------------|

הטרות לפניה : אגף דרכים ומאור העביר פניה ל- 11 מציעים, מתוך המאגר לצורך בחירת 6 זוכים וכל זאת ע"פ אמנות המידה שקבעה הוועדה מראש : 40% מחיר (ע"ב 95% תעריף ביקור באתר ו- 5% בשעות) ו- 60% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון), בפועל התקבלו 7 הצעות.



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 28/07/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 79 החלטה: 10

דף: 2

הערות לשיטת השכר : לאור האמור לעיל הועדה מתבקשת לאשר התקשרות עם כל המציעים הנ"ל בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, התעריף ברכיב "שכר לפי מבנה", הינו עבור תעריף "ביקור באתר והוצאת דוח בגינו " בסך 600 ש"ח + מע"מ לכל ביקור, ועבור 3,000 ביקורים לכל תקופת ההתקשרות + 500 שעות כמפורט לעיל. השכר הנ"ל הינו עבור אייל קזדן ולכל תק' ההתקשרות במלואה (ראה במקביל אמדן שכ"ט ל- 5 הזוכים הנוספים בטבלת הניקוד המשוקלל).

מצ"ב בקשת הפטור, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל.

מאשרים : הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: קזדן אייל (ע.י.נ. פרויקטים ובטיחות בתנו **החלטה :**

הערות להחלטה : ההצעות הזוכות הן של: קזדן אייל, איתמר עופרי, חזן דוד, י.אליאב, יוסי קונסטנטיני ויקואל שי. הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 8)3 חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה.

* *

**ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - מתן שירותי ייעוץ בטיחות בתנועה בפרויקטים
שונים * 6**

| שם המועמד | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-------------------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|--------------|---------------|--------------|
| משתתף מס' | | | | | | | |
| הצעת מחיר המשתתף משוקלל | -15.00% | -8.80% | -5.95% | -5.75% | 0.00% | -0.05% | 0.00% |
| אחוז ההנחה - שכ"ט לפי ביקור ע"ב 95% | -15.00% | -8.00% | -6.00% | -6.00% | 0.00% | -0.05% | 0.00% |
| אחוז ההנחה - לפי שעות ע"ב 5% | -15.00% | -24.00% | -5.00% | -1.00% | 0.00% | -0.05% | 0.00% |
| מחיר | 85.00 | 91.20 | 94.05 | 94.25 | 100.00 | 99.95 | 100.00 |
| ציון גולמי: מחיר מינמלי / מחיר מציע | 100.00 | 93.20 | 90.38 | 90.19 | 85.00 | 85.04 | 85.00 |
| ציון מחיר ע"ב 40% | 40.00 | 37.28 | 36.15 | 36.07 | 34.00 | 34.02 | 34.00 |
| ציון איכות ע"ב 60% | 59.55 | 58.43 | 65.50 | 56.51 | 51.23 | 58.31 | 57.86 |
| ציון איכות כללי | 99.25 | 97.38 | 92.50 | 94.19 | 85.38 | 97.19 | 96.44 |
| ניסיון ע"ב 70% | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| ראיון אישי עם המציע ע"ב 30% | 97.50 | 91.25 | 75.00 | 80.63 | 51.25 | 90.63 | 88.13 |
| ניקוד משוקלל סופי | 99.55 | 95.71 | 91.65 | 92.59 | 85.23 | 92.33 | 91.86 |

85.00

עמידה בתנאי טו

| השכלה | V | V | V | V | V | V | V |
|-------------------|--|---|--|-------------------------------------|--------------------------|---------------|---|
| ניסיון | V <td>V <td>V <td>V <td>V <td>V <td>V </td></td></td></td></td></td> | V <td>V <td>V <td>V <td>V <td>V </td></td></td></td></td> | V <td>V <td>V <td>V <td>V </td></td></td></td> | V <td>V <td>V <td>V </td></td></td> | V <td>V <td>V </td></td> | V <td>V </td> | V |
| ציון איכות מעל 70 | V <td>V <td>V <td>V <td>V <td>V <td>V </td></td></td></td></td></td> | V <td>V <td>V <td>V <td>V <td>V </td></td></td></td></td> | V <td>V <td>V <td>V <td>V </td></td></td></td> | V <td>V <td>V <td>V </td></td></td> | V <td>V <td>V </td></td> | V <td>V </td> | V |

| שם המועמד | משתתף מס' | אחוז ההנחה - שכ"ט לפי ביקור ע"ב 95% | אחוז ההנחה - לפי שעות ע"ב 5% | ניקוד משוקלל סופי | אמדם שנתי ע"ב 750 ביקורים בסך 600 שו/ביקור + 125 שעות | אמדם לכל תקן ההתקשרות עבור 48 חודשים |
|---|-----------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------|---|--------------------------------------|
| אייל קדון - ע.י.ג פרויקטים ובטיחות בתנועה | 1 | -15.00% | -15.00% | 99.55 | 405,131 | 1,620,525 |
| איתמר עופרי פרויקטים בע"מ | 2 | -8.00% | -24.00% | 95.71 | 434,235 | 1,736,940 |
| יוסי קונסטנטיני | 4 | -6.00% | -1.00% | 92.59 | 449,359 | 1,797,435 |
| שי יקואל | 6 | -0.05% | -0.05% | 92.33 | 476,387 | 1,905,547 |
| דוד חזן - יועץ בטיחות בתנועה | 7 | 0.00% | 0.00% | 91.86 | 476,625 | 1,906,500 |
| י.אליאב הנדסה בע"מ | 3 | -6.00% | -5.00% | 91.65 | 448,294 | 1,793,175 |
| רשג"ד - חב' להנדסה ובטיחות בע"מ | 5 | 0.00% | 0.00% | 85.23 | | |



היחידה: דרכים ומאור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

| | |
|---|------------------------------------|
| הנושא: בקשה לקבלת הצעות עבור מתן שירותי ייעוץ בטיחות בתנועה בפרויקטים שונים | |
| תאריך פתיחת המעטפות: 21/04/25 | המועד האחרון להגשת הצעות: 21/04/25 |
| מועד מקורי להגשת הצעות: 21/04/2025 (במסמך הבקשה) | סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): |

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

| שם פרטי ושם משפחה | תפקיד |
|-------------------|---------------------|
| משה בן דוד | ס.חשבת המנהל |
| מורן משומר | מרכזת ועדה ומזכירות |

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

| מס' | שם הספק | הגיש הצעה | | הערות |
|-----|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------|
| | | כן | לא | |
| 1 | דני חננאל | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2 | ניר הנדסה | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 3 | דוד חזן יועץ בטיחות בתנועה | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0% 0% |
| 4 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 5 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 6 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 7 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 8 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 11 | סה"כ | | | |

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

משה בן דוד
 סגן חשב מחל' כספים
 21-04-2025
 מידע בתיש ועמ"ס
 עיריית תל-אביב - יפו
 חשבת היחידה

מורן משומר
 מרכזת ועדה ומזכירות
 21-04-2025
 עיריית תל-אביב - יפו
 מרכז התקשורת

חתימות ←



היחידה: דרכים ומאור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

| | |
|---|------------------------------------|
| הנושא: בקשה לקבלת הצעות עבור מתן שירותי ייעוץ בטיחות בתנועה בפרויקטים שונים | |
| תאריך פתיחת המעטפות: 21/04/25 | המועד האחרון להגשת הצעות: 21/04/25 |
| מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 21/04/2025 | סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): |

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

| | |
|-------------------|---------------------|
| שם פרטי ושם משפחה | תפקיד |
| משה בן דוד | ס.חשבת המנהל |
| מרכז התקשרויות | |
| משתתפים נוספים | מורן משומר |
| | מרכזת ועדה ומזכירות |

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

| מס' | שם הספק | הגיש הצעה | | הערות |
|-----|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------|
| | | כן | לא | |
| 1 | אייל קזון-ע.יג. פרויקטים ובטיחות בתנועה | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 15% |
| 2 | איתמר עופרי פרויקטים בע"מ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 24% |
| 3 | י. אליאב הנדסה בע"מ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5% |
| 4 | יוסי קונסטנטיני | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 19% |
| 5 | נומנתקן הנדסת איכות ובטיחות בע"מ | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 15% |
| 6 | רשגד- חברה להנדסה ובטיחות בע"מ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0% |
| 7 | שי יקואל | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0.05% |
| 8 | אבניו פרויקטים בע"מ | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 0.05% |
| 11 | סה"כ | | | |

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
21-04-2025
מנהל בתי"ש והנדסה
ועדת תל-אביב - יפו

חשבת היחידה

מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
21-04-2025
מנהל בתי"ש והנדסה
ועדת תל-אביב - יפו

מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות

לכבוד

היועץ המשפטי

1. פרטי היחידה

| שם החטיבה/מנהל | שם האגף | שם המחלקה/יחידה |
|--------------------|-------------|-----------------|
| מינהל בינוי ותשתית | דרכים ומאור | דרכים |

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

| נושא ההתקשרות | |
|--|---|
| ייעוץ בטיחות בתנועה בפרויקטים שונים *6 | |
| תיאור מחות ההתקשרות | |
| <p>השירותים כוללים בין היתר: ביקורים באתרים והוצאת דוחות בקרה מפורטים- היועץ יבחן את תקינות הסדרי התנועה הזמניים הממוקמים באתרי העבודות, יקיים ביקורים באתר עפ"י הסיכום עם המנהל ויוציא אח"כ דו"ח בקרה מפורט לכל סיוור הכולל תמונות והערות לתיקון. דו"ח זה ישלח תוך 8 שעות ממועד הביקור, מתן ייעוץ והשתתפות בישיבות עירייה הנוגעות במישרין לביקור באתר ולהוצאת הדו"ח שבגיננו, מתן שירותי ייעוץ נוספים כלליים הנוגעים לתחום הבטיחות בתנועה - הכנת חוות דעת והמלצות, בחינה וניתוח של הפתרונות הבטיחותיים</p> | |
| תקופת ההתקשרות | היקף כספי מוערך |
| 48 חודשים | <ul style="list-style-type: none"> אמדן כמות שעות (ליעוץ בפועל): עד כ-500 שעות לכל תקופת ההתקשרות. כמות ביקורים מוערכת כ- 3,000 ביקורים לכל תקי ההתקשרות בתעריף ביקור באתר הכולל הוצאת דוח ובסך של 600 ₪ + מע"מ |

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה (8)3

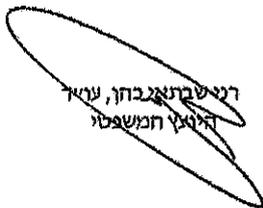
| מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה (8)3, לביצוע עבודה מקצועית חדרות ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק |
|---|
| <p>בעבודות הייעוץ נדרשת מומחיות מיוחדת של ידע וניסיון במתן שירותי ייעוץ בטיחות בתנועה כאשר ייחודיות התכנון הנה במורכבות של מומחיות וניסיון ספציפיים עבור בטיחות בתנועה בסביבת פרויקטים עירוניים בתוך סביבה עירונית על פי הנהלים העירוניים, בנוסף יש הכרח כי היועץ יהיה בעל השכלה ספציפית מתאימה של מהנדס אזורי הרשום בפנקס המתנדסים או בעל תעודת הסמכה מטעם מכללת נתיבים בקורס "ייעוץ בטיחות בתנועה", ובעל ניסיון ספציפי מקצועי במתן חוות דעת והמלצות, בחינה וניתוח של הפתרונות הבטיחותיים ברשויות מקומיות, בנוסף ישנו צורך בליווי כל בעלי המקצוע השותפים בהליך הפרויקטים כמו מתכננים נוספים מנהלי פרויקט וקבלני ביצוע. היועץ יהיה חשוף למידע רגיש כגון שרטוטים ותכניות דרכים, מבני דרך, גשרים וכבישים, מוסדות עירייה וכו' בעיר ת"א יפו, כמו כן יש צורך בהכרת הנהלים והגורמים הרלוונטיים בתוך העירייה קרי אגף דרכים ומאור, תוך התאמה לסטנדרט העירוני ולתוכניות השונות והמורכבות הקיימות בה בלוי"ז צפוף.</p> |

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת, את תנאיה ואת הנתונים כפי שנמסרו לי על ידי מינהל בינוי ותשתיות, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן ייעוץ בטיחות בתנועה בפרויקטים שונים. השירותים כוללים בין היתר – ביקור וסיוור באתרים והוצאת דוחות בקרה מפורטים כולל תמונות והערות לתיקון, בחינת תקינות הסדרי התנועה הזמניים באתרי העבודה, השתתפות בישיבות הנוגעות במישרין לביקורים באתרים והדוחות שהוצאו בגינן, הכנת חוות דעת והמלצות, בחינה וניתוח של הפתרונות הבטיחותיים, וכו'.

בנוסף בחנתי את הסברי היחידה, לפיהם ההתקשרות מחייבת מומחיות וידע מיוחדים הכוללים ניסיון במתן שירותי ייעוץ בטיחות בתנועה בסביבת פרויקטים עירוניים, ניסיון מקצועי במתן חוות דעת והמלצות, בחינה וניתוח של הפתרונות הבטיחותיים ברשויות מקומיות. על היועץ להיות בעל השכלה מתאימה של מהנדס אזרחי הרשום בפנקס תמהנדסים או בעל תעודת הסמכה מטעם מכללת נתיבים בקורס "יועצי בטיחות בתנועה".

הבאתי בחשבון את הסברי היחידה כי, מדובר בהתקשרות הדורשת יחסי אמון מיוחדים מאחר והיועץ יהיה חשוף למידע עירוני רגיש כגון - שרטוטים ותכניות דרכים, מבני דרך, גשרים, כבישים ומוסדות עירייה. על היועץ לפעול אל מול גורמים עירוניים רלוונטיים, ועמידה בלוחות זמנים צפופים ועבודה עם נהלים עירוניים, שאף לאורם מדובר בשירותים המצריכים יחסי אמון מיוחדים.

לאור האמור, בשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, אני סבור, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות מעמיקה עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים וניסיון ספציפי בו, כמו גם ידע, מומחיות ויחסי אמון מיוחדים, אשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.



דני שבתאגבון, עירייה
היועץ המשפטי



עיריית תל-אביב-יפו

בקשה לקבלת הצעות
עבור מתן שירותי ייעוץ בטיחות בתנועה
בפרויקטים שונים



עיריית תל-אביב-יפו

פרק א' – כללי

1. אגף דרכים ומאור בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות עבור מתן שירותי ייעוץ בטיחות בתנועה בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: hambts@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **21.04.2025** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר היתם אסדי באמצעות דוא"ל asadi_h@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מסי 03-7247633 לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **09.04.2025** בשעה **12:00**.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום **23.04.2025** בין השעות 12:30 - 10:00 באמצעות שיחת "זום" (אנא שריינו מועד זה ביומנים).



פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3 העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4 כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5 אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה לתזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6 המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7 ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תחיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תחיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8 ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9 העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של ההצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר שהלך המועד המקורי שנקבע להגשת ההצעות.
- 1.10 העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות התצעה

- 2.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2 הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.4 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.5 הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.6 על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1 תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1 המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספת א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1 נספת א' - מסמך הצהרת המציע.



עיריית תל-אביב-יפו

- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. נספח ה' שאלון איתור חשש ניגוד עניינים וקו"ח של החותם.
- 5.6. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 6. השלמת מסמכים**
- העירייה תחא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.
- 7. הודעה על הזכייה ותהתקשרות**
- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבותיו לפי פנייה זו, תחא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תחא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.



עיריית תל-אביב-יפו

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 40% למחיר ההצעה ו-60% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

- 2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** - למציע ניסיון רציף במתן שירותי ייעוץ בטיחות בתנועה במהלך כל 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.
- 2.3. **השכלה/רישיון** - המציע יהיה מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים או בעל תעודת הסמכה מטעם מכללת נתיבים בקורס "יועצי בטיחות בתנועה".
- 2.4. **ציון איכות** - עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

3. משקל ציון המחיר

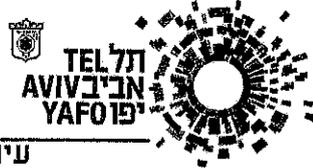
משקל ציון המחיר יהווה 40% מהציון:

משקל ציון המחיר יהווה 40% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור:

- **רכיב ביקור באתר והוצאת דו"ח שיוגש בגינו**: בסך של 600 ₪ + מע"מ ובניכוי הנחת המציע כפי שתוצע על ידו (רכיב זה יהווה 95% בשקלול ניקוד מחיר ההצעה).
- **התחשבות על בסיס שעות עבודה**: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שייע של העירייה, **המצורף כנספח א' 2 לחוזה** (שנוסחו מצורף לבקשה), ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות. (רכיב זה יהווה 5% בשקלול מחיר ההצעה).

4. ציון האיכות

- 4.1. ציון האיכות יהווה 60% מהציון הכולל.
- 4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:



ע"דיית תל-אביב-יפו

| הערות/הבהרות | משקל | אמת המידה |
|---|-------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ניסיון רציף של עד 5 שנים - 0 נק'. כנייל, מעל 5 שנים ועד 6 שנים - 60 נק'. כנייל, מעל 6 שנים ועד 7 שנים - 80 נק'. כנייל עבור מעל 7 שנים - 100 נק'. | 70% | ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ בטיחות בתנועה בכל השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה. |
| על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית. | 30% | ראיון עם המציע |
| | 100% | סה"כ |

5. **מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה**

- 5.1. על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.
- 5.2. אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

| צורף | תעודה / מסמך |
|------|--|
| | נספח א' - אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות |
| | נספח ב' - הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי |
| | נספח ג' - טופס הצעת המחיר |
| | נספח ד' - תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג' |
| | נספח ה' - שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וקוי"ח של החותם |
| | אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 |
| | תעודות השכלה |



פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

השירותים כוללים בין היתר: ביקורים באתרים והוצאת דוחות בקרה מפורטים- היועץ יבחן את תקינות הסדרי התנועה הזמניים הממוקמים באתרי העבודות, יקיים ביקורים באתר עפ"י הסיכום עם המנהל ויוציא אח"כ דו"ח בקרה מפורט לכל סיור הכולל תמונות והערות לתיקון. דו"ח זה ישלח תוך 8 שעות ממועד הביקור, מתן ייעוץ וחשתתפות בישיבות עירייה הנוגעות במישרין לביקור באתר ולהוצאת הדו"ח שבגינו, מתן שירותי ייעוץ נוספים כלליים הנוגעים לתחום הבטיחות בתנועה - הכנת חוות דעת והמלצות, בחינה וניתוח של הפתרונות הבטיחותיים והכל כמפורט בטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

הערות:

1. בכוונת העירייה להתקשר עם עד 6 זוכים.
2. אمدן כמות שעות (ליעוץ בפועל): עד כ-500 שעות לכל תקופת ההתקשרות.
3. כמות ביקורים מוערכת כ - 3,000 ביקורים לכל תק' ההתקשרות.
4. ההתקשרות הינה לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
5. אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום ייעוץ בטיחות בתנועה בעיר תל אביב יפו בפרט.
6. מצורף טיוטת חוזה עליו יחתום כל אחד מהזוכים (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה).



7. נספח א' – הצהרת המציע

- אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנה בחינה וזכירה את כל מסמכי תבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:
1. כי הבנו את כל האמור במסמכי תבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ וחגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי תבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
 2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי תבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, טיוטת החוזה המצורפת ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
 3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
 4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
 5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
 6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למטמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
 7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת החצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

שם

תאריך

חתימה וחותמת



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------------------------|--|--------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> אדם פרטי | <input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה | <input type="checkbox"/> שותפות רשומה | <input type="checkbox"/> אגודה שיתופית | <input type="checkbox"/> עמותה | <input type="checkbox"/> חברה בע"מ |
| (יש למלא טבלאות ב' ד') | (יש למלא טבלאות ב' ד') | (יש למלא טבלאות ב' ג' ד') | (יש למלא טבלאות ב' ג') | (יש למלא טבלאות ב' ג') | (יש למלא טבלאות ב' ג') |

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

| | | | |
|--|--|----------------|-------------------|
| | | | שם המציע |
| | | | כתובת למשלוח דואר |
| | | טלפון | טל' נייד |
| | | כתובת מייל | פקס |
| | | מס' עוסק מורשה | מספר התאגיד |

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

| | | | | |
|--|-------------|---------|----------|-----------|
| | דוגמת חתימה | שם פרטי | שם משפחה | מספר זהות |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

| | | | | |
|--|-------------|---------|----------|-----------|
| | דוגמת חתימה | שם פרטי | שם משפחה | מספר זהות |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____ חתימה

_____ תאריך

_____ שם משפחה

_____ שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ שם רו"ח / עו"ד



נספח ג' – טופס הצעת המחיר

ייעוץ בטיחות בתנועה בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

| | | |
|--|-----------------------------|--|
| <p>הנחה בשיעור _____%</p> <p>על מחיר תעריף ביקור באתר (במקרה של אי מתן הנחה למחיר תעריף הביקור, יש למלא "0")</p> | <p>משקל ציון 95%</p> | <p>הרינו להציע אחוז הנחה על תעריף ביקור באתר העבודות כולל הוצאת דוח בגינו בסך 600 ₪ + מע"מ (להלן: "תעריף ביקור")</p> |
| <p>הנחה בשיעור _____%</p> <p>על מחירי התעריף השעתי (במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף השעתי, יש למלא "0")</p> | <p>משקל ציון 5%</p> | <p>הרינו מציעים אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיע של העירייה, המצורף כנספח א'2 לחוזה, בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו (להלן "תעריף שעתי")</p> |

- **אי מלוי הצעת המחיר במלואה (ב-2 הרכיבים) יוביל לפסילתה.**

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

=

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי הצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף וניקוד האיכות

תאריך: _____

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו במתן שירותי ייעוץ בטיחות בתנועה למטרת הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 וניקוד ציון האיכות הקבוע בסעיף 4.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה :

| מס' | מהות הניסיון ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ בטיחות בתנועה בכל השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה. | תקופת מתן השירותים משנה עד שנה | פרטי מזמין העבודה | | |
|-----|---|-----------------------------------|-------------------|------------|-------|
| | | | שם | טלפון נייד | דוא"ל |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת "מהות הניסיון" הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.



עיריית תל-אביב-יפו

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|----|
| | | | | | 12 |
| | | | | | 13 |
| | | | | | 14 |
| | | | | | 15 |

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודות "מהות הניסיון" הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' - קריטריונים לבחינת ההצעות. ניתן לשכפל עמוד בעת הצורך

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו בטופס זה מדויקים ועדכניים,

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ה- שאלון לאיתור חשש לניגוז עניינים

יש להוסיף קורות חיים של החותם.

במקרה של חברה בע"מ יש לחתום גם בחותמת חברה ולצרף אישור מורשה חתימה